

**LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA**  
**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

-----\*\*\*\*\*-----

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ARREDI TECNICI, DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTREZZATURE NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI DUE LABORATORI PRESSO GLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE REFLUE CIVILI ED INDUSTRIALI DI CECCANO (FR) E DI RIETI".**

**CIG: 7680161D57**

**All' impresa**

Via .....  
.....(..)

**A MEZZO PEC:**

.....

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

AeA srl, Direzione e uffici amministrativi Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

NUTS ITI 4

**Piva:** 00950990572

**Recapiti:** Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

**E-mail:** [protocollo@aeaserviziambientali.it](mailto:protocollo@aeaserviziambientali.it)

**Pec:** [aea@pec.aeaserviziambientali.it](mailto:aea@pec.aeaserviziambientali.it)

**Sito internet:** <http://www.aeaserviziambientali.it>

**Sistema telematico acquisti:** [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aeaserviziambientali](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali)

**Responsabile Unico Procedimento:** Ing. Domenico Paliotta

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** ore 13.00 del 04/03/2019



## Sommario

PREMESSE .....	3
1. OGGETTO DELLA PROCEDURA .....	4
2. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA.....	4
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....	4
4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
5. REQUISITI SPECIALI.....	6
5.1. Requisiti di idoneità: .....	6
5.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:.....	6
5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:.....	7
5.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	7
5.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI .....	7
6. SOPRALLUOGO .....	8
7. SUBAPPALTO .....	9
8. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	11
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 11	
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	13
12. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	13
13. CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA" .....	18
14. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA" E DEL DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA.....	19
15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	20
15.1. OFFERTA TECNICA .....	20
15.2. OFFERTA ECONOMICA .....	22
15.3. PUNTEGGIO TOTALE .....	22
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	24
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	24
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
21. ALLEGATI .....	25



## PREMESSE

La presente lettera di invito, unitamente al capitolato e agli allegati definiscono le modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dell'offerta alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi tecnici, della strumentazione e delle attrezzature necessari alla realizzazione di due laboratori presso gli impianti di trattamento acque reflue civili ed industriali di Ceccano (FR) e di Rieti.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e del Regolamento dell'attività contrattuale di AeA srl, nella forma della procedura negoziata.

La documentazione comprende:

1. lettera di invito e relativi allegati;
2. capitolato tecnico e allegato;
3. DUVRI.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di AeA srl accessibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aeaserviziambientali](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali). Vedasi l'Allegato D "Disciplinare Telematico" a corredo della presente per i dettagli e le modalità operative relativi alla presentazione dell'offerta.

## Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposito spazio della piattaforma telematica denominato 'Chiarimenti', fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante inoltro della risposta al quesito, in forma anonima, a mezzo pec a tutti gli operatori invitati.

## Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le ulteriori comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [aea@pec.aeaserviziambientali.it](mailto:aea@pec.aeaserviziambientali.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina

ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto la fornitura con relativa installazione della strumentazione, delle attrezzature e degli arredi tecnici necessari alla realizzazione di due laboratori da posizionare nei locali dei fabbricati ubicati presso gli impianti di depurazione di Ceccano (FR) e Rieti. È inoltre compresa la fornitura di un software per la gestione e l'archiviazione dei dati conseguenti alle attività dei laboratori in questione.

Relativamente alla fornitura degli arredi tecnici riservati al laboratorio di Rieti, l'appalto ne prevede anche la progettazione. Analoga progettazione deve essere redatta per la realizzazione dei collegamenti impiantistici dai limiti di batteria alle singole utenze.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 l'appalto è composto da un unico lotto. La stazione appaltante ha deciso di istituire un unico lotto per garantire l'omogeneità del servizio su tutte le unità operative della stazione appaltante.

### 2. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

L'importo complessivo presunto dell'affidamento (compreso il totale degli oneri per la sicurezza) è di **euro 270.000,00** (duecentosettantamila/00) IVA esclusa.

Oneri di sicurezza, derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta: € 2.500,00 (duemila/00).

**L'importo dell'appalto soggetto a ribasso**, esclusi gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze e l'Iva, ammonta ad **euro 267.500,00** (duecentosessantasettemilacinquecento/00).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

La durata dell'appalto è pari 90 (novanta) giorni dalla stipula del contratto.

### 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o



aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
- In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un



raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali siano intervenute:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### 5. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### 5.1. Requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura da almeno tre anni. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;

##### 5.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2015 - 2016 - 2017 non inferiore ad euro 200.000,00 IVA

esclusa. La comprova dei requisiti è fornita mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

b) Essere in possesso di Polizza RCT/RCO massimale pari ad almeno € 500.000.

### **5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

a) Aver regolarmente eseguito, nel triennio 2015-2016-2017 almeno n. 3 (tre) forniture di natura analoga a quella oggetto del presente appalto per la Pubblica Amministrazione o privati di cui almeno n. 1 (una) fornitura di importo non inferiore ad € 100.000,00 oltre I.V.A. Il tutto documentato mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione del committente, la descrizione della fornitura dalla quale si evinca l'analogia con la fornitura oggetto del presente appalto, il luogo, il periodo di esecuzione da dimostrare con certificazione di esito positivo da parte del committente.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio da dimostrare mediante presentazione, in originale o in copia conforme, delle relative fatture.

### **5.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito, di cui al precedente punto 5.1 a), relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura da almeno tre anni deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- il requisito, di cui al precedente punto 5.2 b), relativo alla copertura assicurativa con polizza RCT/RCO massimale pari ad almeno € 500.000 deve essere soddisfatto nel caso di RTI dalla mandataria;
- il requisito, di cui al precedente punto 5.3 a), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

### **5.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura da almeno tre anni deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 6. SOPRALLUOGO

L'effettuazione del sopralluogo – presso le aree interessate dalla fornitura - ha carattere **obbligatorio** da parte dell'operatore economico ed è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La visita, qualora il concorrente non sia un singolo operatore economico, potrà essere effettuata dal Legale Rappresentante della Società o suo delegato, munito di delega scritta debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Al fine di fissare l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, dovrà essere inoltrata richiesta scritta di sopralluogo al seguente indirizzo di posta elettronica: [aea@pec.aeaserviziambientali.it](mailto:aea@pec.aeaserviziambientali.it) indirizzata a: Ing. Domenico Paliotta– Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Tale richiesta, recante una chiara indicazione del recapito telefonico per essere richiamati, per ragioni organizzative di programmazione, dovrà essere inoltrata entro e non oltre dieci giorni prima del termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. In sede di sopralluogo la stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla dichiarazione da presentare in sede di offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.



Nessuna responsabilità può essere imputata alla aea srl in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese che svolgeranno i sopralluoghi.

## 7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.** L'indicazione nominativa del subappaltatore dovrà essere fornita all'esito dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria. A seguire, e prima della stipula del contratto, la stazione appaltante provvederà a richiedere idonei mezzi di prova per la verifica delle insussistenze delle cause di esclusione ex art. 80 anche rispettivamente al subappaltatore. L'affidatario depositerà il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento,00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alle seguenti coordinate bancarie IT48I0306914601100000003764 c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in

possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà: 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE; 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31. 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; 4) avere validità per almeno 180 gg. giorni dalla data di presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni: a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale

siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

**La mancata presentazione della garanzia provvisoria (a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta) e la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) e allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

### 1) Allegato A1 Domanda di partecipazione;

- 2) **Allegato A2** Documento unico di gara (DGUE) in formato elettronico da compilarsi ed estrarre tramite l'apposita funzione descritta nel Disciplinare Telematico.
- 3) **Allegato A3** Dichiarazione sostitutiva;
- 4) **Allegato A4** Cauzione Provvisoria;
- 5) **Allegato A5** Dichiarazione ex art. 93 Dlgs 50 /2016 ai fini della riduzione della cauzione provvisoria con eventuale documentazione dimostrativa;
- 6) **Allegato A6** Dichiarazione consorzi;
- 7) **Allegato A7** Dichiarazione RTI;
- 8) **Allegato A8** Sopralluogo. Attestazione di presa visione
- 9) **Allegato A9** Patto di integrità aea srl.
- 10) **Allegato A10** Attestazione pagamento ANAC

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia scannerizzata di copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata di copia autenticata o in copia scannerizzata di copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno della documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 3) devono essere redatte in conformità ai modelli Allegato A1 -Allegato A3, allegati a margine e parte integrante della presente lettera d'invito alla gara.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 12. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione sostitutiva;
- 4) Cauzione Provvisoria;
- 5) Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50 /2016;
- 6) Dichiarazione Consorzi, se

applicabile; 7) Dichiarazione RTI, se applicabile; 8) Attestato di sopralluogo; 9) Patto d'integrità; 10) Attestato pagamento ANAC.

**ATTENZIONE: Le istruzioni di caricamento dei documenti sono contenute all'interno dell'Allegato D "Disciplinare Telematico di gara". Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente. (e quindi avere estensione .p7m).**

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1.

#### Documento di gara unico europeo

■ Il concorrente compila il DGUE usufruendo della apposita funzione 'DGUE' presente all'interno della scheda di gara. Al termine della compilazione, le cui istruzioni sono scaricabili nell'apposita scheda, dovrà essere estratto il relativo file.pdf.

Il DGUEe dovrà essere compilato nelle sezioni indicate a seguire:

**Parte I** – *Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – *Informazioni sull'operatore economico*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.***

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III** – *Motivi di esclusione*

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara il possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito e previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### Dichiarazione sostitutiva

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello Allegato A3 con la quale:

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, partita IVA ed ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC;

- dichiara, tra l'altro, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, anche relativamente al comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.

#### Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. (Il relativo Allegato A4 contiene la sola testatina cui allegare la documentazione sopra precisata).

- Eventuale **dichiarazione ai sensi dell'ex art.93 Dlgs 50/2016** ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50 /2016 a cui allegare la necessaria documentazione comprovante i requisiti (l'Allegato A5 riporta il fac simile della dichiarazione a cui allegare la documentazione da presentare).

- **dichiarazione di avvenuto sopralluogo** redatta sul modello fac simile allegato alla presente denominato Allegato A8. Si rammenta che ai sensi dell'art.9 del capitolato speciale di appalto il mancato sopralluogo esclude il concorrente dalla procedura di gara.

- **Patto di Integrità** di AeA srl riportato nell'Allegato 9 da sottoscrivere, a pena di esclusione, da parte del concorrente.

- **Attestato di pagamento nei confronti dell'ANAC** ( l'Allegato 10 contiene la sola testatina cui allegare la documentazione precisata nello specifico precedente articolo).

#### Documentazione ulteriore per i soggetti associati (Allegato 6 e 7)

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scannerizzata di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia scannerizzata di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo: copia scannerizzata di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### 13. CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"

**L'offerta tecnica (Allegati B)**, redatta in lingua italiana, deve essere contenuta a **pena di esclusione** nella "OFFERTA TECNICA" **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, che provvederà ad allegare copia scannerizzata del documento di identità. Le istruzioni di caricamento sono contenute nell'Allegato D "Disciplinare Telematico".

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura notarile.

È facoltà del soggetto offerente avanzare proposte migliorative, comprese nel prezzo offerto, utili ad integrare e rendere la fornitura oggetto dell'appalto maggiormente soddisfacente alle necessità della stazione appaltante. Sono da considerarsi migliorative le proposte di fornitura aggiuntiva dei prodotti riportati di seguito, ordinati secondo una scala di priorità decrescente e rispondente agli interessi della stazione appaltante:

- Materiali consumabili per strumentazioni oggetto di appalto (tipo: torce, camera di nebulizzazione, colonne, ecc..).
- Interfaccia software che consenta la diretta acquisizione dei dati analitici da parte del software oggetto della fornitura di appalto;
- Soluzioni multistandard per calibrazione e taratura strumentale per ICP almeno per un anno di gestione delle attività di laboratorio;
- Vetriere e plastiche di laboratorio funzionali alle apparecchiature oggetto di appalto in quantità sufficiente alla gestione annuale delle attività dei laboratori in questione;

Nella " Offerta Tecnica" devono, quindi, essere contenuti i seguenti documenti:

- **Allegato B1** - Scheda di sintesi delle caratteristiche tecniche della strumentazione, delle attrezzature e degli arredi offerti oggetto di appalto con evidenza della

rispondenza dei requisiti a quelli previsti dal capitolato speciale di appalto;

- **Allegato B2** – Fascicolo dei documenti a stampa descrittivi dei singoli prodotti offerti della strumentazione e delle attrezzature dalla quale individuare le caratteristiche qualitative e funzionali dei prodotti proposti;
- **Allegato B3** – Progetto di arredo del laboratorio di Rieti con indicazione univoca (codici o altro) dei singoli componenti di arredo e relativi fascicoli a stampa tecnico-descrittivi;
- **Allegato B4** – Scheda sintetica delle caratteristiche qualitative e prestazionali del Software di gestione dati;
- **Allegato B5** – Relazione sulle (eventuali) offerte migliorative con descrizione qualitativa e quantitativa dei prodotti offerti priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. (Qualsivoglia proposta migliorativa condizionata sarà considerata nulla).

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

#### 14. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA" E DEL DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

L' "Offerta economica", dovrà essere formulata secondo le indicazioni previste alle pagg. 6 e 7 dell'allegato Disciplinare Telematico tramite l'inserimento in piattaforma della percentuale di ribasso offerta.

L'offerta economica dovrà essere inoltre corredata con il caricamento di apposito "Dettaglio di offerta economica" predisposta secondo il modello **Allegato C** al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica, le cui istruzioni di caricamento sono contenute all'interno dell'Allegato D Disciplinare Telematico, contiene:

- a) ► l'indicazione della percentuale di ribasso espressa in cifre e lettere, da applicarsi all'ammontare dell'appalto, al netto di IVA e oneri della sicurezza, posto a base di gara;
- b) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di eventuale discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non saranno accettate offerte economiche in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, che provvederà ad allegare copia fotostatica del documento di identità. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50 / 2016, sulla scorta delle valutazioni effettuate da una Commissione Giudicatrice, in base agli elementi di seguito indicati:

A) Offerta Tecnica di cui alla busta B (qualità dell'offerta tecnica) - **punteggio massimo 70** punti su 100;

B) Offerta Economica di cui alla busta C (percentuale di ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara) - **punteggio massimo 30** punti su 100.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

### 15.1. OFFERTA TECNICA

L'assegnazione del punteggio di 70 punti su 100 inerenti all'Offerta Tecnica sarà eseguita sulla scorta dei criteri di seguito delineati e secondo la ponderazione costituita dai pesi evidenziati nella TABELLA: "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

La Commissione Giudicatrice non potrà procedere a determinare alcun diverso o ulteriore peso o introdurre ulteriori sub-pesi, ma dovrà limitarsi, sulla scorta e nei limiti di quanto di seguito indicato, ad effettuare la valutazione delle offerte ed assegnare i relativi punteggi suddivisi fra gli elementi nei quali si articola la valutazione.

Il punteggio terrà conto delle caratteristiche, di seguito descritte, che devono connotare le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dalla Stazione Appaltante e poste a base di gara.

Ogni commissario, singolarmente assegnerà ad ogni parametro/requisito un coefficiente tra 0 e 1 in modo discrezionale.

GIUDIZIO	PERCENTUALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PARAMETRO (v)
Ottimo	1
Distinto	0,80
Buono	0,75
Discreto	0,65
Sufficiente	0,52
Insufficiente	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente per ciascun criterio/sub-criterio al concorrente i-esimo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

A ciascun candidato il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$T_i = [W_i * V_{a,i}]$$

dove:

$T_i$  = punteggio dell'offerta tecnica i-esima;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);

$V_{a,i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale dell'offerta tecnica, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

TABELLA: "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". (Punteggio max.: p.ti 70)

ID criterio	Parametro/Requisito	Descrizione	Max Punteggio attribuibile
<b>B1</b>	Qualità e funzionalità della strumentazione e delle attrezzature	Caratteristiche qualitative e funzionali dei prodotti proposti	35
<b>B2</b>	Funzionalità del progetto di arredo e qualità dei componenti	Caratteristiche funzionali del progetto e caratteristiche qualitative dei componenti l'arredo	15
<b>B3</b>	Qualità e prestazioni del software	Capacità del software di gestione	15
<b>B4</b>	Offerte migliorative	Forniture complementari	5

		aggiuntive (vedi paragr.13)	
--	--	-----------------------------	--

**15.2. OFFERTA ECONOMICA**

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica per un totale di 30 punti, in funzione del ribasso percentuale offerto sull'ammontare dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza.

Il punteggio economico sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 30 * R_i/R_{max} \text{ dove}$$

P<sub>i</sub> = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub> = ribasso massimo offerto.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

**15.3. PUNTEGGIO TOTALE**

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

Nel caso di un'unica offerta ammessa, la Commissione si limiterà a valutare l'offerta tecnica limitatamente alla conformità della stessa a quanto prescritto nel capitolato d'appalto.

**16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno fissato per l'apertura delle offerte che verrà comunicato tramite pec ai partecipanti, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec. La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare quali ditte hanno provveduto a caricare la documentazione e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario; c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui




all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità; d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione prenderà visione della graduatoria elaborata dal sistema sulla scorta dei punteggi tecnici assegnati e della formula economica applicata per l'elaborazione dei punteggi economici. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.



## 17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti da fornire per iscritto, assegnando un termine di n. cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ed all'approvazione dei verbali di gara da parte del competente organo della stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, scorrendo la graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della stipula del contratto, avvenuta l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'Art. 32 comma 8 l'esecuzione, qualora espressamente richiesto dalla stazione appaltante, potrà essere anticipata per



fronteggiare rischi legati ad eventi imprevedibili in grado di provocare danni ambientali. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è espressamente esclusa la commissione in arbitri.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR UE n.2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 21. ALLEGATI

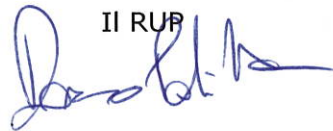
*Allegati alla presente lettera d'invito:*

- *Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;*
- *Allegato A1 (modello domanda di partecipazione);*
- *Allegato A3 (dichiarazione sostitutiva);*
- *Allegato A4 (Cauzione - solo testatina);*
- *Allegato A5 (Dichiarazione ex art. 93 Dlgs 50/2016° cui allegare la documentazione per l'eventuale riduzione della cauzione);*
- *Allegato A6 - (dichiarazione per i soli consorzi)*
- *Allegato A7 - (dichiarazione per le sole RTI)*
- *Allegato A8 - (Attestazione Sopralluogo)*
- *Allegato A9 - (Patto di integrità)*
- *Allegato A10 - (Attestato pagamento ANAC -solo testatina)*
- *Allegato B1 - Scheda di sintesi delle caratteristiche tecniche della strumentazione, delle attrezzature e degli arredi (solo testatina);*
- *Allegato B2 - Fascicolo dei documenti a stampa descrittivi della strumentazione e delle attrezzature (solo testatina);*



- Allegato B3 – Progetto di arredo del laboratorio di Rieti e fascicoli tecnico-descrittivi dei componenti di arredo (solo testatina);
- Allegato B4 – Scheda sintetica delle caratteristiche qualitative e prestazionali del Software di gestione dati (solo testatina);
- Allegato B5 – Relazione sulle (eventuali) offerte migliorative con descrizione qualitativa e quantitativa dei prodotti offerti (solo testatina).
- Allegato C (modello offerta economica).
- Allegato D Disciplinare Telematico

Rieti, li 25/01/2019

Il RUP  


L'Amministratore Delegato

