

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI GENERALI INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. DP)**

*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

CIG: 79506847FD

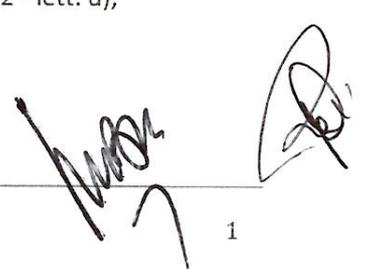
Il/La sottoscritto/a

<b>Cognome:</b>		<b>Nome:</b>	
<b>Nato/a a:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Residente in:</b>		<b>Via:</b>	
<b>Provincia:</b>		<b>Codice fiscale:</b>	
<b>In qualità di legale rappresentante dell'azienda</b>			
<b>Denominazione:</b>			
<b>Con sede legale nel Comune di:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Indirizzo:</b>		<b>Cap:</b>	
<b>Con sede operativa nel Comune di:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Indirizzo:</b>		<b>Cap:</b>	
<b>P.IVA:</b>			
<b>Recapiti:</b>			
<b>Telefono:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>		<b>Pec:</b>	

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
  - tipo orizzontale       tipo verticale       tipo misto
  - costituito
  - non costituito;



- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
  - costituito
  - non costituito;
  
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
  
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

**a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

#### **DICHIARA**

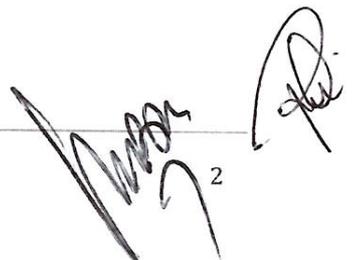
1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
6. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di \_\_\_\_\_ oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto alla Camera di Commercio dal \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto all'Albo dei Gestori Ambientali nella categoria \_\_\_\_\_;
9. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

- Accesso agli atti: (barrare la casella che interessa)

\_\_\_\_\_

2



di **autorizzare** la aea srl, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la "facoltà di accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di **non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le offerte tecniche e le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **indicando le seguenti motivazione:**

---



---

10. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale dei lavori che saranno resi da ciascun componente:

Denominazione impresa	Parte dei lavori che saranno eseguiti dal singolo componente

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE\*

---

\*MODALITÀ DI COMPILAZIONE: la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:

- 1) dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneità individuale;
- 2) dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE costituiti;
- 3) dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti;
- 4) nel caso di AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di un organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune **nonché** dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

---



**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A1.1-SOLO PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE(MOD. DP1)**

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

*CIG: 79506847FD*

**SOLO PER I R.T.I./CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE**

1) Il Sig.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rappresentante legale dell'impresa

\_\_\_\_\_

2) Il Sig.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rappresentante legale dell'impresa

\_\_\_\_\_

3) Il Sig.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rappresentante legale dell'impresa

\_\_\_\_\_

4) Il Sig.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Rappresentante legale dell'impresa

\_\_\_\_\_

5) Il Sig.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Mano*  
*[Signature]*

Rappresentante legale dell'Impresa

**DICHIARANO**

- Di voler partecipare alla gara di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 50/2016, in **Raggruppamento Temporaneo di Impresa**;
- Di voler eseguire le prestazioni contrattuali con le seguenti modalità (indicare le prestazioni che saranno eseguite da ciascun O.E. del costituendo il RTI):

**Capogruppo:**

---

---

---

**Mandante:**

---

---

---

- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire, con un unico atto notarile, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- Di nominare fin d'ora MANDATARIA/CAPOGRUPPO la seguente Impresa:

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

I RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI OPERATORI

---

---

---



**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A1.2-SOLO PER CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERE B) E C) DEL CODICE DEI CONTRATTI (MOD. DP2)**

*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

CIG: 79506847FD

Il sottoscritto

.....  
nato a ..... Prov..... il

.....  
Codice Fiscale n° ..... In qualità di

.....  
dei consorzio

**DICHIARA**

- Che intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Che intende affidare d'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto ai seguenti consorziati: (i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale di cui al **modello DGUE**; qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare l'impresa che eseguirà le prestazioni contrattuali e per la quale concorre):

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e Data .....

IL DICHIARANTE .....

*Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti*



**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (MOD. DS)**

*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

- CIG: 79506847FD

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A  
A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA

IN QUALITA' di (*barrare il riquadro del caso ricorrente*)

RAPPRESENTANTE LEGALE

PROCURATORE

DELL'OPERATORE ECONOMICO

SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)

NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

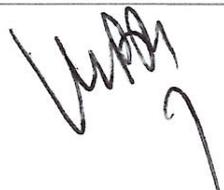
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del d.p.r. 28/12/2000 n.445 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**1) DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI VIGENTI E CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:**

TITOLARE E DIRETTORE TECNICO (per l'impresa individuale)


SOCI E DIRETTORE TECNICO (per le società in nome collettivo);


SOCI ACCOMANDATARI E DIRETTORE TECNICO (per le società in accomandita semplice);


MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO O SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80 – comma 3 del d.lgs. 50/2016)


che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

**OVVERO**

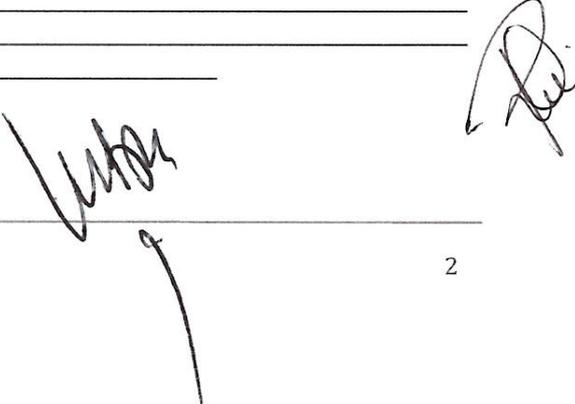
che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i \_\_\_\_\_

--

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati \_\_\_\_\_

--

--



**2) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:**

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001
- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

**3)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**4)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

**5)** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, anche relativamente al comma 5 lett. f bis) e f-ter) del Codice.

**ULTERIORI DICHIARAZIONI**

---

---

---

---

---

Luogo e Data .....

IL DICHIARANTE .....


*Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti*

---

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A4**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD

(Allegare ricevuta pagamento a favore di ANAC)



---

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO A5**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD



(Allegare Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore)



**Busta A**

**ALLEGATO A6**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD

(Allegare Cauzione Provvisoria)


**BUSTA A****ALLEGATO A7 – DICHIARAZIONE ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016**

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

CIG: 79506847FD

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, (Legale Rappresentante, Procuratore(\*),  
Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell’Impresa  
\_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
tel. n. \_\_\_\_\_,

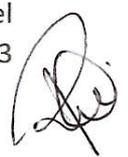
fax n. \_\_\_\_\_ Posta Elettronica Certificata  
\_\_\_\_\_; consapevole del fatto che, in caso di mendace  
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, le  
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA CHE**

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- A)  ha costituito la cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. ;
- B)  ha costituito la cauzione provvisoria di pari al 1% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. beneficiando della riduzione del 50% prevista dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN



45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare alla presente dichiarazione (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Ai fini della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del codice, la certificazione di qualità deve essere posseduta e dimostrata da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio. mediante

\_\_\_\_ (specificare: fidejussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze) rilasciata da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

#### B) PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di una riduzione del 30% dell'importo della cauzione perché in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 20% dell'importo della cauzione perché in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

Le riduzioni previste ai punti A) e B) sono cumulative. AVVERTENZA: la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20%) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

- C)  intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni previste al punto C) NON sono cumulative con le riduzioni del punto A (50%).

#### D) SOLO PER SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di un'ulteriore riduzione del 20% perché in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010, in



relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso;

Tale riduzione è cumulabile con la riduzione del 50% - punto A) e con la riduzione prevista per il possesso di EMAS – punto B) o in alternativa con la riduzione prevista per il possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

oppure

intende beneficiare di una riduzione del 30% perché in possesso di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- certificazione social accountability;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Tale riduzione del 30% NON è cumulabile con le riduzioni previste nei punti precedenti.

**AVVERTENZA:** la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20% - punto B e 20% o 30% punto D) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

Esempio: totale cauzione 1000 € Se l'operatore economico è in possesso di certificazione di qualità, la riduzione del 50% è calcolata sul valore complessivo della cauzione= tot. 500 € Se l'operatore economico è in possesso di EMAS, la riduzione è calcolata sul 30% dell'importo residuo di 500 € = 150 € Se l'operatore economico è in possesso di Ecolabel, la riduzione è calcolata sul 20% dell'importo residuo di € 350 (una volta applicate le precedenti riduzioni) = 70 €

Per fruire dei benefici sopra elencati si allega:

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, del certificato di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del certificato e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ambientale e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
- dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064;
- dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010;
- (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il rating di legalità;
- (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti l'adozione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso certificazione social accountability o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione OHSAS 18001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione OHSAS 18001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
- (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
- (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI 11352 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI 11352 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

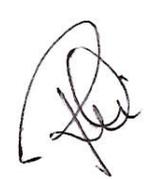
(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ISO 27001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ISO 27001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale).

Si ricordano le condizioni che devono essere soddisfatte dalla fidejussione stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; deve prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; deve prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, deve contenere l'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo) (data)

**TIMBRO E FIRMA PER ESTESO**

\_\_\_\_\_



ALLEGATO 8 (già Allegato 4 al CSA)

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE REV.0 del .....

(art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009)

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D. LGS. 152/2006 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE REFLUE GESTITI DALLA AEA S.R.L.

CIG 79506847FD

Firme

Dirigente Delegato – R.U.P. aea srl

Datore di lavoro Ditta affidataria ed esecutrice:

Rieti lì .....

aea s.r.l.

**Sede legale**

Via degli Uffici del Vicario, 49 - 00186 ROMA

CF - P.Iva - RI 00950990572

Capitale sociale €590.000 interamente versato

**Direzione e uffici amministrativi**

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

**Uffici di Frosinone**

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

## Sommario

COMMITTENTE .....	2
FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRITTO .....	2
FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA .....	2
DEI LAVORATORI.....	2
APPALTATORE .....	2
1.INTRODUZIONE.....	2
2. DESCRIZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.....	2
3. RESPONSABILITA' .....	2
4. MODALITA' DI ACCESSO .....	2
5. INFORTUNIO .....	2
6. ATTREZZATURE.....	2
7. COMPORTAMENTI.....	2
8. AREE DI LAVORO .....	2
9. DEPOSITO DI PRODOTTI PERICOLOSI.....	2
10. GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	2
11. VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE.....	2
12. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	2
13. RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO .....	2
14. MODALITA' DI COOPERAZ IONE E DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	2
15. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	2



### COMMITTENTE

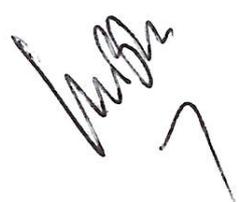
Di seguito i dati del committente:

<b>Ragione sociale</b>	<b>AEA S.r.l.</b>
<b>Sede legale</b>	Via dell'Elettronica, sne - 02100 Rieti
<b>Tel/Fax/Cell</b>	Tel. sede legale 0746/202127 Fax sede legale 0746/293174
<b>Lavori/servizi oggetto dell'appalto</b>	GARA: servizio di Raccolta, il Trasporto e Recupero e/o Smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.
<b>Sedi operative oggetto dell'appalto</b>	Rif. Capitolato Speciale di Appalto
<b>Importo:</b>	
<b>Costi della sicurezza</b>	
<b>Durata dei lavori/fornitura servizi</b>	

### FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRATTO

Di seguito i dati delle figure aziendali referenti per il contratto di appalto:

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Referente Tecnico dell'appalto</b>	
<b>Referenti Ambientale dell'appalto</b>	

**FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Di seguito i dati delle figure aziendali referenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori:

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Dirigente, delegato ai sensi dell'Art. 16 – D. Lgs. 81/08 e s.m.i.</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	

**APPALTATORE**

Dati ditta appaltatrice:

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Recapiti telefonici</b>	
<b>Legale Rappresentante</b>	
<b>Referente dell'impresa</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>RLS/RLST</b>	
<b>Medico competente</b>	
<b>Addetti alla gestione e all'emergenza</b>	
<b>Preposto</b>	




## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito DUVRI) è redatto per dare attuazione ai disposti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e sm.i.. Esso è allegato al contratto di appalto e si applica, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi che operano all'interno degli impianti o delle sedi di nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo, a patto che AEA S.r.l. abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione.

L'art. 26 comma 2 del D. Lgs. 81/08, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture a un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria "azienda", prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di promuovere:

- la *cooperazione* tra datori di lavoro, al fine attuare le misure di prevenzione e protezione dai possibili rischi derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il *coordinamento* degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto.

Pertanto, questo documento contiene le informazioni e le prescrizioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare;
- misure di prevenzione e di emergenza, adottate da AEA S.r.l. in relazione alla propria attività, in ottemperanza all'art. 26, comma 1 lettera b, del D. Lgs. 81/08 e sm.i.

Inoltre sono individuati i rischi introdotti dalle ditte esterne/lavoratori autonomi nei luoghi di lavoro di AEA S.r.l. per effetto di lavori, servizi e forniture a essi affidati. In relazione a questi, vengono individuate prescrizioni e misure di coordinamento in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su come

eliminare o ridurre i rischi da interferenze, causati dall'attività affidata (lavoro, servizio o forniture).

Questo documento è parte integrante ed è allegato al Contratto d'appalto.

L'appaltatore dovrà osservare e fare osservare dal suo personale o da eventuali subappaltatori tutte le norme interne, le procedure di emergenza, e ogni altra procedura di cui la società AEA S.r.l. darà comunicazione. Si impegna altresì a che i propri addetti svolgano il loro lavoro in modo da non costituire pregiudizio alcuno all'attività degli addetti della società committente.

L'impresa appaltatrice in tutte le fasi d'esecuzione dei lavori e servizi dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni, osservando le seguenti disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'appaltatore pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri addetti e a eventuali subappaltatori, tutte le disposizioni citate, e deve inoltre prendere l'iniziativa di adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro.

L'appaltatore garantisce l'osservanza da parte dei propri addetti delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

L'appaltatore garantisce di utilizzare lavoratori adeguatamente formati e addestrati nell'esecuzione dei lavori e porre a loro disposizione dispositivi di protezione individuale conformi.

## 2. DESCRIZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'appalto ha per oggetto il servizio di movimentazione, ritiro, carico, trasporto e smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.. Le categorie di rifiuti sono elencate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio è comprensivo della fornitura di contenitori scarrabili nella quantità e tipologia prevista nel Capitolato speciale di appalto necessari per la raccolta

dei rifiuti prodotti e di mezzi necessari all'asportazione degli stessi, nonché di tutte le tipologie di imballaggio individuate negli allegati al capitolato.

Il servizio verrà eseguito presso i seguenti impianti:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

La durata del servizio oggetto del presente appalto è di 18 mesi rinnovabili di altri 6 mesi.

### 3. RESPONSABILITA'

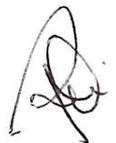
È responsabilità dell'appaltatore supervisionare e controllare i lavori e le attività a lui collegate.

I preposti AEA S.r.l., eventualmente supportati dai Dirigenti Delegati e dagli addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, verificano che tutti i lavoratori esterni rispettino le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, e le prescrizioni del presente documento, che utilizzino i mezzi di protezione collettivi e i dispositivi di protezione individuali.

Nel caso in cui fosse commessa una violazione alla normativa vigente e/o alle disposizioni della presente procedura, ad opera del proprio personale o terzi, è responsabilità dell'appaltatore provvedere immediatamente a misure correttive.

La società, può fermare i lavori nel caso in cui questi possano compromettere la sicurezza o la salute di qualsiasi persona, non siano conformi alle procedure dell' AEA S.r.l. e/o a quanto previsto dalla normativa vigente.

I lavori in stato di fermo possono ricominciare solamente dopo che sia stato posto rimedio all'infrazione e sia assicurata l'esecuzione dei lavori, in conformità alle normative vigenti e alle disposizioni del presente documento.



#### 4. MODALITA' DI ACCESSO

Negli impianti i lavori dovranno essere svolti durante il normale orario di lavoro, così come comunicato dai responsabili delle varie sedi .

Eccezionalmente possono essere svolti lavori al di fuori di questo orario. In questi casi deve essere informato per tempo il Capo Impianto.

Chiunque acceda nei siti oggetto del presente documento deve farsi registrare apponendo data, ora (entrata uscita) e firma sul Registro degli accessi. Gli addetti della società AEA S.r.l. applicheranno quanto previsto dalla procedura di “gestione degli accessi”.

Tutti i dipendenti delle Ditte Esterne, dopo la registrazione devono recarsi direttamente presso l'area o i locali in cui svolgono la propria attività lavorativa. L'appaltatore dovrà provvedere affinché, il personale occupato sia munito di idonea tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché ai sensi della Legge 136/2010, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratore autonomo, oltre a tutti i dati in precedenza citati, la tessera di riconoscimento deve contenere anche l'indicazione del committente. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Al personale che non risulterà identificabile verrà impedito l'ingresso e se già all'interno dello stabile o dell'impianto verrà allontanato.

L'appaltatore dovrà preventivamente comunicare ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale.

Il personale esterno potrà accedere ai locali tecnici o riservati esclusivamente dietro specifica ed esplicita autorizzazione, oppure solo se questi locali costituiscano oggetto specifico dell'appalto. Nel caso di lavorazioni concomitanti del personale AEA S.r.l., si seguiranno le indicazioni di quest'ultimo.

#### 5. INFORTUNIO

Qualsiasi infortunio occorso durante il lavoro oggetto dell'appalto deve essere comunicato immediatamente al preposto e al Servizio Prevenzione e Protezione



di AEA S.r.l.. Inoltre l'impresa appaltatrice è tenuta a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione un report sull'incidente avvenuto.

## 6. ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori le proprie attrezzature di lavoro, conformi alle norme di legge (corredate della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegate in maniera corretta, sottoposte a regolari verifiche e a manutenzione programmata).

L'appaltatore dovrà consegnare all'AEA S.r.l. un elenco relativo alle attrezzature e macchine che intende usare durante i lavori.

L'impiego e l'uso temporaneo di utensili, attrezzature, macchine, veicoli, dispositivi di protezione individuali di proprietà della società AEA S.r.l. è rigorosamente vietato salvo specifica autorizzazione scritta. La società AEA S.r.l. declina ogni responsabilità per l'uso improprio delle stesse e per eventuale carenze nella formazione ed addestramento del personale dell'impresa.

È vietato rimuovere e manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installate su impianti o macchine.

È vietato compiere qualsiasi operazione su organi in moto.

È vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine e impianti senza autorizzazione della società AEA S.r.l..

## 7. COMPORTAMENTI

Il personale esterno che presta servizio all'interno dei locali o impianti della società AEA S.r.l. deve sempre comportarsi in modo professionale e cortese.

I seguenti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro.

È vietato:

- ✓ linguaggio offensivo e/o comportamento litigioso;
- ✓ qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, razza, colore,

- religione o provenienza;
- ✓ disprezzo delle proprietà altrui;
  - ✓ disprezzo dei diritti civili altrui;
  - ✓ qualsiasi violazione della presente procedura;
  - ✓ il gioco d'azzardo;
  - ✓ gli scherzi pericolosi e le risse;
  - ✓ correre (tranne nei casi d'emergenza);
  - ✓ il possesso di armi da fuoco o altre armi;
  - ✓ manomettere le apparecchiature;
  - ✓ tenere comportamenti aggressivi e offensivi;
  - ✓ introdurre fiammiferi e accendini, nonché fumare;
  - ✓ introdurre e/o consumare bevande alcoliche o droghe sul luogo di lavoro;
  - ✓ entrare in un impianto/attrezzatura senza il permesso da parte del capo impianto;
  - ✓ usare attrezzature antincendio se non per prevenire incendi o salvo specifico permesso rilasciato da AEA S.r.l.;
  - ✓ eseguire qualsiasi lavoro senza i relativi permessi previsti;
  - ✓ danneggiare o utilizzare impropriamente gli impianti;
  - ✓ infrangere il codice della strada.

I suddetti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro.

E' fatto espresso divieto di fumare in tutti i locali e impianti della società AEA S.r.l.

È obbligatorio rispettare le indicazioni della segnaletica di sicurezza.

È obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo.

## 8. AREE DI LAVORO

Il Capo Impianto assegnerà un'area nella quale l'Appaltatore può ricevere e immagazzinare i materiali necessari.

L'appaltatore occuperà esclusivamente i locali o le zone indicate dal Capo Impianto.

È responsabilità dell'Appaltatore tenere pulite e in ordine tutte le aree di lavoro

da lui esclusivamente occupate e curare lo sgombero e l'allontanamento dei materiali di risulta prodotti a seguito delle lavorazioni effettuate.

Le aree interessate dai lavori dovranno essere adeguatamente segnalate a cura dell'impresa appaltatrice e, ove necessario, sarà vietato l'accesso al personale non autorizzato. L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla delimitazione delle aree e alle relative segnalazioni, da effettuarsi secondo la legislazione vigente.

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per il personale della società AEA S.r.l..

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso d'impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

Se i lavori dell'Appaltatore o del lavoratore autonomo possono comportare interferenze con i percorsi e le aree frequentate dal personale di AEA S.r.l., l'Appaltatore dovrà segnalare, adeguatamente, il percorso alternativo e sicuro per il personale di AEA S.r.l. e per quello dei suoi dipendenti.

## 9. DEPOSITO DI PRODOTTI PERICOLOSI

E' possibile tenere in deposito sostanze o prodotti infiammabili, tossici, corrosivi o comunque classificati pericolosi dalle norme vigenti, all'interno dei locali della società AEA S.r.l. solo nelle quantità strettamente necessarie all'uso

giornaliero, dandone previa comunicazione al Capo Impianto. L'uso e la conservazione temporanea di tali prodotti dovranno attuarsi nel rispetto delle norme generali di sicurezza e di quanto previsto dalle relative schede di sicurezza, tale deposito terminerà con la giornata lavorativa.

Eventuali deroghe al divieto di deposito di sostanze andranno preventivamente concordate; in questo caso la società AEA S.r.l. metterà a disposizione un idoneo locale o armadietto chiuso a chiave. Al Capo Impianto dovranno essere consegnate le schede di sicurezza di detti prodotti oppure dichiarazione che le sostanze contenute non sono da definirsi pericolose dalla normativa in materia. Per l'uso e la conservazione dei liquidi infiammabili e/o combustibili e sostanze pericolose, devono essere rispettate le seguenti procedure:

- ✓ i contenitori devono essere correttamente etichettati, conformemente alle normative vigenti in materia;
- ✓ devono essere disponibili le schede di sicurezza di tutti i prodotti;
- ✓ i contenitori non in uso devono essere sempre tenuti chiusi;
- ✓ l'appaltatore deve disporre di equipaggiamento di emergenza per il contenimento e la pulizia in casi di sversamenti;
- ✓ qualsiasi sversamento, indifferentemente dalla quantità, deve essere contenuto e pulito immediatamente.

È vietato introdurre o utilizzare nei luoghi di lavoro di competenza della società AEA S.r.l. sostanze o preparati cancerogeni o mutageni.

In caso di spargimenti accidentali di prodotti chimici seguire la seguente procedura:

#### *Spandimento di prodotti liquidi:*

I lavoratori presenti:

- ✓ consultano la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto;
- ✓ evacuano la zona facendo allontanare le persone non indispensabili;
- ✓ indossano guanti, occhiali protettivi e/o maschere compatibili con la sostanza chimica sversata;
- ✓ utilizzano il kit di emergenza seguendone le istruzioni;
- ✓ stoccano adeguatamente e smaltiscono, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i prodotti utilizzati.
- ✓ lavano le superfici contaminate con acqua o altro liquido (se indicato



nella scheda di sicurezza);

- ✓ asciuga e verifica che le superfici non presentino della scivolosità residua.

*Spandimento di prodotti in polvere o granuli:*

I lavoratori presenti:

- ✓ consultano la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto;
  - ✓ evacuano la zona facendo allontanare le persone non indispensabili;
  - ✓ indossano guanti, occhiali protettivi e/o maschere compatibili con la sostanza chimica sversata;
  - ✓ evitano operazioni che possano sviluppare o sollevare polveri; utilizzano il kit di emergenza antinquinamento;
  - ✓ inumidiscono le polveri (solo se indicato nella scheda di sicurezza);
  - ✓ asportano il prodotto assorbito con la paletta;
  - ✓ stoccano adeguatamente e smaltiscono, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i prodotti utilizzati (rifiuti);
  - ✓ lavano le superfici contaminate con acqua o altro liquido (se indicato nella scheda di sicurezza);
- ✓ asciuga e verifica che le superfici non presentino della scivolosità residua.

## 10. GESTIONE DELL'EMERGENZA

All'interno dei siti di proprietà o gestiti dalla società AEA S.r.l. sono presenti i presidi antincendio e di medicazione previsti dalla normativa vigente in materia. Il personale operativo è stato formato per la gestione delle emergenze.

*Prevenzione incendi*

Il personale esterno dovrà:

- ✓ non accumulare merce, arredi, materiali vari, neanche provvisoriamente, in prossimità delle uscite d'emergenza e delle vie che a queste conducono;
- ✓ non parcheggiare mai automezzi in corrispondenza di una uscita di emergenza;
- ✓ non ostruire con depositi, merce, arredi o attrezzature i mezzi antincendio;
- ✓ non rimuovere o spostare gli estintori e non usarli mai come fermaporta

o altro uso improprio;

- ✓ non rimuovere, danneggiare o nascondere la segnaletica di sicurezza;
- ✓ non fumare.

Per qualsiasi attività che genera scintille e/o fiamme, è responsabilità dell'appaltatore mettere a disposizione dei propri dipendenti un estintore portatile.

### *Emergenze*

Il personale esterno dovrà:

in caso di principio d'incendio o altra situazione di rischio:

- ✓ avvertire immediatamente il personale della società AEA S.r.l. e, solo in caso di pericolo grave ed imminente pericolo, direttamente l'organo pubblico di emergenza;
- ✓ se non vi è pericolo grave o imminente per la sua incolumità, attendere l'ordine di evacuazione dei locali;

in caso di evacuazione occorrerà:

- ✓ abbandonare il posto di lavoro dopo avere messo in sicurezza le attrezzature in uso (almeno disattivandone l'alimentazione elettrica);
  - ✓ dirigersi ordinatamente verso l'uscita più vicina o quella indicata dalla squadra di emergenza della società AEA S.r.l. fornendo loro la massima collaborazione nel caso di affidamento di casi particolari; non tornare indietro, segnalando invece agli addetti all'evacuazione eventuali situazioni particolari;
- ✓ raggiungere il punto di raccolta di competenza, non allontanarsi per nessun motivo, non effettuare telefonate, agevolare la verifica dei presenti e rimanere in attesa di nuovi ordini.

## 11. VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE

L'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici da interferenza, viene condotta col procedimento di seguito riportato:

1. individuazione delle aree del Committente interessate dalle attività oggetto dell'appalto (aree di lavoro);
2. analisi dei rischi specifici e da interferenza provocati dal contesto

- ambientale circostante e dall'organizzazione;
3. analisi dei rischi specifici e da interferenza derivanti dalla presenza del cantiere rispetto all'ambiente circostante;
  4. definizione delle attività (o fasi lavorative) previste per ciascuna area di lavoro, della loro durata e sequenza temporale, delle imprese appaltatrici coinvolte nei lavori;
  5. analisi dei rischi legati a ciascuna delle attività lavorative svolte dalle imprese esecutrici;
  6. elaborazione delle schede riassuntive (Valutazione del rischio) di ciascuna attività lavorativa svolta dalle imprese esecutrici con la definizione delle precauzioni (misure di prevenzione e protezione) da adottare.

Un particolare monitoraggio in campo sarà svolto da parte del Capo Impianto per le attività lavorative che hanno riportato una stima del Rischio "Alto" e "Molto alto".

Sarà promossa inoltre una continua cooperazione e coordinamento tra le imprese esecutrici e la Committenza e tra le stesse imprese esecutrici, per apportare continue migliorie ai lavori durante il loro svolgimento.

## 12. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

dove:  $R_i = P_i \times D_i$

$R_i$  = rischio da interferenza;

$D_i$  = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nell'interferenza e/o nella sovrapposizione;

$P_i$  = probabilità che si verifichi un'interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Significatività del rischio da interferenza  $R_i = P_i \times D_i$

Danno	Probabilità $P_i$			
	Improbabile 1	Poco Probabile	Probabile 3	Molto probabile




<b>Di</b>			<b>2</b>		<b>4</b>
	<b>Lieve</b> <b>1</b>	1	2	3	4
	<b>Medio</b> <b>2</b>	2	4	6	8
	<b>Grave</b> <b>3</b>	3	6	9	12
	<b>Molto grave</b> <b>4</b>	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenza  $R_i$  dovrà essere classificata:

$1 \leq R_i \leq 3$  Trascurabile

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo.

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

$4 \leq R_i \leq 6$  Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo.

Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

$8 \leq R_i \leq 9$  Alto

Effettuare miglioramenti su  $D_i$  o su  $P_i$ .

Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

$12 \leq R_i \leq 16$  Molto alto

Eseguire miglioramenti immediati su  $D_i$  oppure su  $P_i$ .

Promuovere azioni correttive immediate. Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

#### *Indice di probabilità di interferenza ( $P_i$ )*

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.



2	Poco probabile	Una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

### Indice di gravità del rischio (Di)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisionali, trabattelli, scale a pioli ecc.).
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI.
4	Molto grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

### 13. RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO

<b>RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DI AEA S.R.L.</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
--	---

<p><b>Urti, impatti, colpi, schiacciamenti</b>          Urto accidentale degli arti superiori con ostacoli fissi.          Abrasione delle mani nell'apertura dei serbatoi          Uso di attrezzi manuali          Contatto accidentale con elementi fissi dei locali</p>	<p>Indossare idonei DPI: guanti, scarpe di sicurezza, casco in luoghi ristretti;</p>
<p><b>Caduta:</b>          a livello per scivolamenti su superfici bagnate o viscido;          su superfici sconnesse o discontinue;          su cambi di livello o scale;          per ostacoli sulle vie di passaggio;          per aperture nel vuoto</p>	<p>Informare i lavoratori sull'attività che li espone al rischio di caduta.          Usare scale ed apprestamenti conformi alle norme vigenti. Utilizzare idonei DPI.          In alcune circostanze sarà necessario rimuovere griglie, coperchi o altre protezioni per poter svolgere le attività lavorative. E' pertanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre l'allestimento delle protezioni come previsto dalla Legge.</li> <li>- Rispettare la cartellonistica riportante il pericolo di caduta.</li> <li>- Verificare che non vi siano parti deteriorate.</li> </ul> <p>Utilizzare una procedura per il corretto approccio ai luoghi di lavoro protetti da griglie o coperchi o da altre protezioni che debbano essere rimosse per notervi accedere.</p>
<p><b>Chimico</b></p>	<p>Sugli impianti possono essere presenti serbatoi di stoccaggio di ipoclorito di sodio o di altri prodotto chimici.          E' necessario formare ed informare il personale sulla manipolazione degli agenti chimici, in relazione alle specifiche mansioni, al riconoscimento delle etichette, delle frasi di rischio e dei consigli di prudenza, sull'impiego dei DPI.</p>



<p><b>Biologico</b></p>	<p>Da un'indagine effettuata in letteratura sui liquami e sulle acque di scarico, risulta che esiste in tale attività la possibilità della presenza di vari agenti biologici che sono stati classificati, secondo quanto definito nell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08, nel 2° e 3° gruppo.</p> <p>Si fa presente che l'infezione può avvenire facilmente secondo diverse modalità, quali:</p> <p>contatto diretto (contaminazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inalazione (aerosol);</li> <li>• ingestione.</li> </ul> <p>Alla luce di quanto sopra descritto, è dunque necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare una procedura esecutiva per ogni fase lavorativa soggetta a rischio biologico e farla rispettare scrupolosamente.</li> <li>• Limitare il numero di persone esposte.</li> <li>• Eseguire una programmazione degli interventi limitandoli al minimo indispensabile.</li> <li>• Dotare i lavoratori d'idonei DPI (autorespiratori, guanti monouso, indumenti disinfettati).</li> <li>• Garantire servizi sanitari adeguati.</li> <li>• Sottoporre il personale a vaccinazione contro l'epatite A, l'epatite B ed il tifo.</li> </ul>
<p><b>Rumore</b></p>	<p>E' un rischio presente nei depuratori, all'interno dei locali soffianti o nei locali per la disidratazione: meccanica e negli acquedotti, nei locali dove si trovano le pompe.</p> <p>I locali con rumore superiore ai 85 dB sono segnalati, ove presenti.</p> <p>E' comunque necessario utilizzare solo il personale istruito sul rischio rumore, sul corretto impiego delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di protezione individuale.</p>
<p><b>Elettrico</b></p>	<p>Gli impianti sono corredati di utenze elettriche, cosa che espone al rischio di folgorazione.</p> <p>E' pertanto, necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiegare solo personale formato sul rischio elettrico, in base alle specifiche competenze;</li> <li>• Intervenire sugli impianti solo dopo averne verificato lo stato. Nell'eventuale situazione fuori norma, richiedere l'intervento di un addetto di AEA S.r.l.</li> </ul>



<b>Incendio</b>	<p>Gli impianti di depurazione e produzione sono stati valutati a rischio incendio basso. In alcuni di essi sono presenti dei locali gruppi elettrogeni che rientrano nelle attività soggette a controllo da parte dei Vigili del Fuoco ed a rilascio di Certificato di Prevenzione Incendi.</p> <p>In caso di emergenza contattare un addetto all'emergenza e seguire la procedura descritta nel punto 10.</p>
<b>Amianto</b>	<p>All'interno dei siti riportati in elenco non sono presenti delle coperture o tettoie contenenti amianto</p>
<b>Presenza di macchine</b>	<p>I lavori che debbano essere eventualmente svolti in loro prossimità dovranno essere concordati preventivamente attraverso la stesura di un verbale di coordinamento.</p>
<b>Esposizione al traffico veicolare</b>	<p>Il personale impiegato su parti di impianti posti sulla pubblica via potrebbe essere esposto al rischio di essere investito dagli automezzi. E' dunque necessario implementare, verificandone l'attuazione, rigorose procedure di sicurezza che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il corretto impiego della cartellonistica di avvertimento;</li> <li>• l'adozione di protezioni che delimitino l'area di lavoro;</li> <li>• le norme di comportamento sicuro;</li> <li>• l'utilizzo di vestiario ad alta visibilità.</li> </ul> <p>Deve essere altresì verificata la compatibilità di tale procedura con le norme del Codice della Strada ed essere oggetto di formazione.</p> <p>Nelle aree esterne di pertinenza di AEA S.rl. il personale esterno dovrà accedere e effettuare manovre con gli automezzi a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o per gli altri automezzi pertanto occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le norme del Codice della Strada;</li> <li>• rispettare scrupolosamente i cartelli e le indicazioni;</li> <li>• indipendentemente dai limiti indicati, la velocità deve essere limitata entro livelli tali da evitare ogni rischio per i pedoni o per altri mezzi.</li> </ul>



#### 14. MODALITA' DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Premesso che:

- per la natura degli impianti, le principali nonché le possibili interferenze sono tra il proprio personale e quello degli appaltatori e i lavoratori autonomi;
- non è ammesso l'uso di attrezzature proprie di AEA S.r.l. per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- non è ammesso l'uso di forza motrice della società per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- l'incaricato di AEA S.r.l., per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Capo impianto e, allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel presente documento;
- qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel presente documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato;

si fornisce un modulo da compilare congiuntamente, oltre che le necessarie istruzioni. L'incaricato della società AEA S.r.l. per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Capo impianto e, allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel presente documento.

Il Capo impianto durante lo svolgimento dei propri compiti si rapporterà esclusivamente con il responsabile di cantiere dell'impresa affidataria o con il suo sostituto. Nel caso in cui l'impresa affidataria faccia ricorso al lavoro di altre imprese o a lavoratori autonomi, dovrà provvedere al coordinamento delle stesse secondo quanto previsto dal presente DUVRI. Nell'ambito di questo coordinamento, è compito dell'impresa affidataria trasmettere alle imprese fornitrici e subappaltatrici, la documentazione della sicurezza, comprese tutte le decisioni prese durante le riunioni per la sicurezza e i sopralluoghi svolti dal responsabile dell'impresa assieme al Capo impianto. Le imprese appaltatrici dovranno documentare al Capo impianto, l'adempimento a queste prescrizioni

mediante la presentazione delle ricevute di consegna previste dal piano e di verbali di riunione firmati dai subappaltatori e/o fornitori.

Qualora accadessero condizioni diverse da quelle indicate nel presente documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione incorsa e a riferire tempestivamente all'incaricato.

### **Sopralluoghi in cantiere**

In occasione della sua presenza in cantiere, il Capo impianto eseguirà dei sopralluoghi assieme al responsabile dell'impresa affidataria o a un suo referente, per verificare l'attuazione delle misure previste nel piano di sicurezza ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro da parte delle imprese presenti in cantiere.

In caso di evidente mancato rispetto delle norme, il Capo impianto farà presente la non conformità al responsabile di cantiere dell'impresa inadempiente e se l'infrazione non sarà grave rilascerà un verbale su cui si evidenzieranno le non conformità sul quale annoterà l'infrazione ed il richiamo al rispetto della norma. Il verbale sarà firmato per ricevuta dal responsabile di cantiere che ne conserverà una copia e provvederà a sanare la situazione.

### **Riunioni di coordinamento**

Le riunioni di coordinamento sono parte integrante del presente DUVRI e costituiscono fase importante per assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente DUVRI. La convocazione, la gestione e la presidenza delle riunioni è compito del Capo impianto che ha facoltà di indire tale procedimento ogni qualvolta ne ravvisi la necessità. La convocazione alle riunioni di coordinamento può avvenire tramite semplice lettera, fax o comunicazione verbale o telefonica. I convocati delle Imprese dal Capo impianto, sono obbligati a partecipare, la mancata presenza dell'impresa alla riunione di coordinamento dovrà essere segnalata al Committente come inadempienza rispetto quanto previsto dal presente DUVRI.

### **Modulo per cooperazione e coordinamento**



(da compilare congiuntamente all'impresa appaltatrice o al lavoratore autonomo)

Si presenta un modulo da compilare congiuntamente tra Committente e impresa appaltatrice, ai fini della pianificazione della cooperazione e del coordinamento.

Il preposto dell'impresa, in accordo con il preposto di AEA S.r.l., compilano il Verbale di Cooperazione e Coordinamento.

**Dati identificativi dell'impresa esecutrice o lavoratore autonomo\***

\*che comprendono:

*il nominativo del datore di lavoro, gli indirizzi ed i riferimenti telefonici della sede legale;*

*i nomimitivi degli addetti al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere;*

*il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, aziendale o territoriale, ove eletto o designato;*

*il nominativo del medico competente;*

*il nomimitivi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;*

---

---

---

---

**Oggetto dei lavori\***

\*descrivere:

*la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere;*

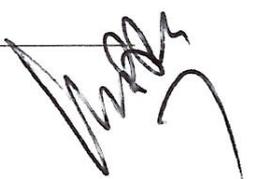
*la descrizione dell' attività di cantiere, delle modalità organizzative e dei turni di lavoro;*

---

---

---

---



**Inizio lavori\***

---

---

*\*Durata presunta*

*\*Qualora si trattasse di forniture continuative (per esempio manutenzione estintori, pulizie ecc.) indicare CONTINUO.*

**Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del lavoratore autonomo**

---

---

**Numero di persone impiegate**

---

---

**Attrezzature, macchine e opere provvisorie utilizzate**

---

---

---

**Indicazione della Targa, del numero di matricola, della Dichiarazione di Conformità e del verbale di manutenzione periodica dal quale si evinca la data dell'ultima verifica, delle seguenti attrezzature, se utilizzate:**

1. Carrelli semoventi a braccio telescopico
2. Scale aeree a inclinazione variabile
3. PLE (piattaforme di lavoro elevabili) ad azionamento motorizzato e a sviluppo verticale azionati a mano.
4. Ponti sospesi e relativi argani
5. PLAC (piattaforme auto sollevanti su colonne)
6. Apparecchi di sollevamento (gru, carrelli elevatori)



---

---

**Sostanze chimiche e materiali impiegati \***

*\*allegare le relative schede di sicurezza;*

---

---

**Indicare l'esito del rapporto di valutazione del rumore e vibrazioni;**

---

---

**Misure preventive e protettive**

- altra persona dedicata a impedire l'avvicinamento di terzi;
  - transennamenti;
  - apposizione di segnaletica disicurezza;
- 
- 

**DPI utilizzati**

- protezione del capo;
  - protezione dei piedi;
  - protezione dell'udito;
  - protezione degli occhi;
  - protezione delle vie respiratorie;
  - protezione delle mani;
  - protezione dell'intero corpo;
- 
- 

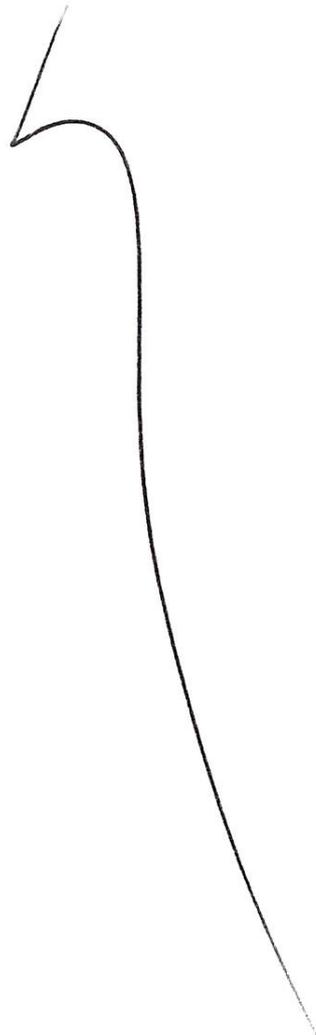
**Documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere:**

*in particolare allegare gli attestati di avvenuta formazione delle seguenti figure:*

- responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- 
-

- 
- *addetti al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere*
  - *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*
  - *preposto*
- 
- 

*V. Rossi*

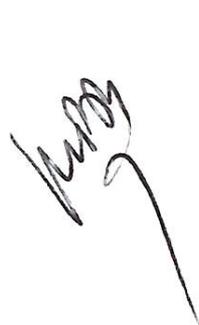


*R. Rossi*

### 15. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per ogni fattore d'interferenza è stata effettuata una valutazione dei rischi che individua le misure preventive e protettive da attuare in fase esecutiva.

LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D P R			MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
			D	P	R	
Servizi di movimentazione, ritiro, carico, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.	Vedi Capitolato Speciale d'Appalto	Incendio, esplosione, infortunio.	2	2	4	Informare e formare il personale della ditta esterna in merito alle modalità di evacuazione, dislocazione dei presidi antincendio e primo soccorso e dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze. Divieto di fumare.
		Rischio elettrico	2	2	4	Le attività che prevedono l'uso di attrezzature elettriche utilizzate dall'appaltatore devono essere precedute, da parte di quest'ultimo, da una verifica dei cavi e delle spine.
Carico e trasporto		Investimento	2	2	4	Verificare le modalità di accesso, circolazione e parcheggio degli automezzi nell'area di prelievo e scarico. Rispettare i limiti di velocità. L'intervento sarà svolto in un'area appositamente segnalata.




LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D	P	R	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
		Accesso di macchine operatrici	2	2	4	<p>Per interventi da eseguire con l'impiego di mezzi operativi la Ditta esecutrice avrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno degli addetti possa entrare né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità, sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi DPI. La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi acustici e luminosi di segnalazione.</p> <p>L'area d'intervento sarà comunque interdetta al transito di pedoni e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.</p>



LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D	P	R	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
		Caduta di materiale: colpi, schiacciamenti investimento per utilizzo di autogru	2	2	4	<p>Eeguire l'attività solo se l'area non è già impegnata da altra attività di movimentazione materiale.</p> <p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare</p> <p>Allontanare le persone in transito prima di procedere alla movimentazione del materiale con la gru.</p> <p>Tutta l'area del cantiere deve essere delimitata.</p> <p>Assicurare il mezzo contro spostamenti intempestivi.</p> <p>Assicurare il carico affinché non venga disperso accidentalmente.</p> <p>Accertarsi del corretto aggancio del materiale, prima della sua movimentazione.</p>




---

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**ALLEGATO 9**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD

**PATTO DI INTEGRITÀ**



### **Tra**

la società aea s.r.l. (di seguito denominata Stazione Appaltante), sede legale in Rieti, via dell'Elettronica snc codice fiscale/P.IVA 00950990572

e

### **VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il "Regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale" rev.01 del 29/08/2016;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

#### **(Ambito di applicazione e finalità)**

1. Il presente Patto di integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro);
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussione o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dalla Stazione Appaltante;
3. Il patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente alla Stazione Appaltante;
4. Nel patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale;
5. Il Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, è presentato


dall'Operatore Economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese (costituiti o da costituire), il Patto va sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate;

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale;
7. La presentazione del Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Operatore Economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regoliarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs. n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

## **Articolo 2**

### **(Obblighi dell'Operatore Economico)**

1. L'Operatore Economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;
3. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcente la corretta regolare esecuzione;
4. L'Operatore Economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Operatore Economico aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto;
5. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di



- integrità e gli obblighi in essi contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
6. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante;
  7. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico dichiara:
    - a. di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
    - b. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
    - c. di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
    - d. di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, c. 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
    - e. di impegnarsi a rendere noti, su richiesta della Stazione Appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

### **Articolo 3 (Obblighi della Stazione Appaltante)**

1. La Stazione Appaltante conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
3. La Stazione Appaltante attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale rev.01 del 29/08/2016;



4. La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
5. La Stazione Appaltante formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **Articolo 4 (Sanzioni)**

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
  - a. esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
  - b. revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedentemente alla stipula del contratto;
  - c. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dalla Stazione Appaltante per i successivi tre anni.

#### **Articolo 5 (Controversie)**

1. La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **Articolo 6 (Durata)**

1. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

#### **Articolo 7 (Sottoscrizione)**

1. Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.



---

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Luogo e data .....

Per la società:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

*liber*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

---

**“ OFFERTA TECNICA”**

**ALLEGATO B1**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD

(Allegare Offerta Tecnica: Progetto di organizzazione del servizio)



---

**“ OFFERTA TECNICA ”**

**ALLEGATO B2**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD



(Allegare:  
Elenco disponibilità dei mezzi di trasporto e attrezzature di cui agli art. 7 del capitolato speciale di  
appalto)

---

**“ OFFERTA TECNICA ”**

**ALLEGATO B3**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD

(Allegare:

Elenco e tipologia di impianti disponibili per lo smaltimento e relative autorizzazioni in corso di validità di cui all’art. 8 del capitolato speciale di appalto)



---

**“ OFFERTA TECNICA”**

**ALLEGATO B4**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E  
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI  
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI  
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 79506847FD



(Allegare:

Elenco dei contratti relativi a servizi analoghi a quello oggetto di gara, oltre quanto previsto al punto 8.3 del disciplinare di gara)

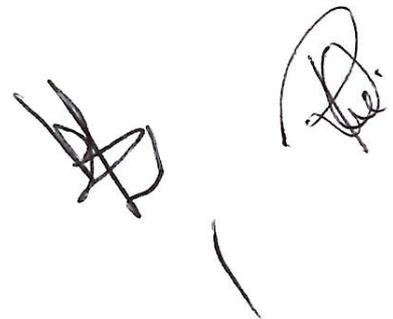
## ALLEGATO D – DISCIPLINARE TELEMATICO

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

- CIG: 79506847FD

### DISCIPLINARE TELEMATICO

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.



---

## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

---

### SOMMARIO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
  2. DOTAZIONE INFORMATICA
  3. AVVERTENZE
  4. ABILITAZIONE ALLA GARA
  5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA
  7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
  9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
  10. TIMING DI GARA
- 

## 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

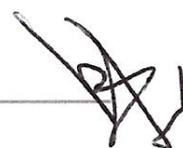
Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.



E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/080703, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: imprese@net4market.com.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload/caricamento telematico:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_\\_aeaserviziambientali](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo__aeaserviziambientali), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

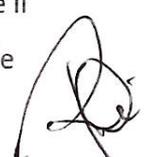
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;



Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 5 - Strumenti necessari

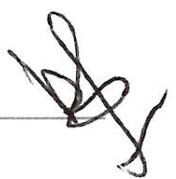
Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## 3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.



Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

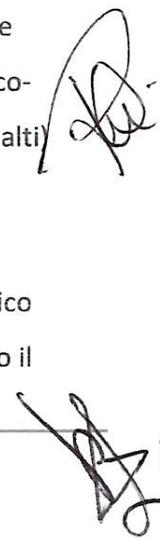
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **4. ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 6 del Disciplinare, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (recante il nuovo Codice degli Appalti) e dettagliati all'art. 5 e 6 del Disciplinare.

Le Imprese, entro il termine di presentazione dell'offerta devono abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aeaserviziambientali](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali)), richiamando il



bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al punto precedente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## 5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.





N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## **6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal Disciplinare (art. 19), redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente sarà .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella, pertanto non è necessario firmare digitalmente i singoli file .pdf.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- se costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i


sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- se costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## 7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le Imprese partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di *indirizzo email e password*, dovranno:

- Cliccare nel menù **e-procurement - gare**
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare col pulsante **Dettagli**
- inserire la propria migliore offerta economica nella sezione "OFFERTA ECONOMICA".

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

- 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:
  - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
  - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
  - c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).



- 2) Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
- 3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.

**N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- se costituendo: il file.pdf contenente l’ Offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file.zip a sistema;

- se costituito: il file.pdf contenente la documentazione l’ Offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a a sistema.

## 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni sugli atti di gara, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement-Proc. d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente **entro il termine specificato nel Disciplinare di gara**. La stazione appaltante provvederà ai relativi riscontri al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta,

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nella predetta sezione “Chiarimenti”.

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

**IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Si precisa infine che per eventuali chiarimenti ed assistenza sulla procedura telematica si rimanda ai riferimenti riportati nella home page dell'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aeaserviziambientali](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali)).

## 9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Scrivente e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/801730.

## 10. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26/07/2019	13:00:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>	<b>05/08/ 2019</b>	<b>13:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa	07/08/2019	10:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

