

## AVVISO DI SELEZIONE

La società rende noto che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, una selezione per titoli, curricula ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato amministrativo, a cui saranno affidate le mansioni di seguito descritte, da impiegare presso l'unità operativa di Frosinone.

Il referente per la presente procedura è Valeria Gianni.

### 1. Oggetto della selezione - trattamento economico - mansioni

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento ai livelli e per le mansioni di seguito elencate:

- Inquadramento: livello 5° B CCNL FISE;
- Mansioni: a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo vengono di seguito elencate le mansioni che verranno ad essere svolte, da compiersi nella unità operativa cui sarà assegnato: gestione delle diverse fasi del processo di fatturazione dei servizi prestati ai clienti, controllo di gestione, con annesse analisi degli scostamenti, gestione delle procedure di acquisto, gestione dei contratti intese come attività di rilascio delle autorizzazioni.

### 2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti.

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

#### Requisiti specifici:

Titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento, in materie giuridiche, gestionali o equivalenti;

- Possesso patente di guida, categoria B o superiori.
- Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede o unità operativa della società.



### 3. Domanda di partecipazione alla selezione

Il plico, chiuso, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà recare la seguente dicitura: “Selezione personale – n. 1 impiegato amministrativo” nonché nome, cognome ed indirizzo del mittente.

I plichi devono pervenire presso gli uffici di AeA spa, siti in via dell'Elettronica snc, 02100 Rieti, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16/02/2021, con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda a mezzo posta (vale la data di ricevimento del plico al protocollo e non quella di spedizione);
- consegna a mano.

Non è ammesso l'invio tramite fax, pec o altri mezzi, pena l'esclusione dalla selezione. Nelle domande, da compilarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le seguenti informazioni:

- il cognome, nome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare eventuale documentazione relativa alla selezione, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana, di altro Paese appartenente all'Unione Europea o di ogni altro paese extra UE purché in regola con il permesso di soggiorno;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- di accettare, in caso di assunzione, di operare con ingresso presso una qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione.

#### 3.1 Documentazione a corredo della domanda

- Curriculum vitae.

Il Curriculum deve essere, a pena di esclusione, sottoscritto dal candidato e contenere l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- Copia del documento di identità in corso di validità;

### 4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi, generali e specifici, comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta ricevuti i plichi la commissione procederà ad una prima valutazione del relativo contenuto al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento delle selezioni. E', inoltre, motivo di esclusione la mancata



sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili e, comunque, il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso, sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

## 5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, in base al curriculum/titoli ed alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che all'esito dell'esame e della valutazione del curriculum siano risultati in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

**Valutazione Curricula:** Punteggio massimo complessivo 20 punti

Ai fini della valutazione dei curricula saranno assegnati i punteggi come segue:

Titoli: Specializzazioni, master o diplomi di formazione specialistica attinenti alle mansioni di cui all'art. 1 del presente avviso

**Prova orale:** Punteggio massimo 80 punti

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato sui seguenti argomenti:

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| - Codice degli appalti Dlgs 50/2016- | = 20 punti max |
| - TU dell'Ambiente Dlgs 152/2006     | = 20 punti max |
| - Budgeting                          | = 20 punti max |
| - Analisi degli scostamenti          | = 20 punti max |

Il colloquio è altresì finalizzato alla valutazione del candidato anche sotto il profilo attitudinale alla copertura del posto oggetto della selezione. Alla Commissione giudicatrice compete il compito di valutare i curricula e la prova orale, nonché la formazione della graduatoria finale della selezione. La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi complessivi conseguiti nella prova orale e risultanti dalla valutazione del curriculum. Saranno inseriti in graduatoria solo coloro i quali avranno conseguito una valutazione complessiva di almeno 60 punti.

## 6. Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, ora e luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.aeaserviziambientali.it](http://www.aeaserviziambientali.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di

legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo l'ora e il luogo contenuti nel suddetto avviso. La mancata partecipazione alla prova orale comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

#### **7. Graduatoria idonei – assunzione in servizio**

La società verificata la regolarità formale dei procedimenti espletati dalla commissione giudicatrice, accertata la regolarità delle selezioni, approva le graduatorie finali di merito che vengono pubblicate sul sito della società medesima.

L'ingresso in graduatoria non costituisce obbligo per la società di procedere alla assunzione.

Le graduatorie restano valide per 12 mesi, eventualmente prorogabili, dalla data della loro pubblicazione; potranno essere utilizzate da AeA spa per procedere alla eventuale assunzione di altro personale, nell'ambito di categorie e profili omogenei a quelli selezionati per fronteggiare esigenze analoghe. aea spa potrà attingere alle graduatorie, mediante scorrimento delle medesime.

aea spa si riserva la possibilità, in caso di assunzioni all'esito dello scorrimento delle graduatorie, di assegnare livelli anche inferiori a quelli indicati nella selezione, in ragione delle mansioni che saranno effettivamente assegnate e/o sedi di lavoro diverse. In caso di rifiuto da parte del chiamato in virtù dello scorrimento della graduatoria, lo stesso sarà posto fuori dalla graduatoria medesima.

Le assunzioni dei vincitori delle selezioni saranno effettuate se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto, della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni. La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione e presentare tutta la documentazione richiesta dalla società ivi compresi il certificato del casellario giudiziario e quello dei carichi pendenti non anteriore a sei mesi.

#### **8. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per le assunzioni del personale" di AeA spa.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente selezione, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle selezioni di personale.



## 10. Disposizioni finali

AeA spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà di differire la data fissata al precedente art. 6.

Rieti, lì 29/01/2021

 aea s.p.a.  
Amministratore Delegato  
Riccardo Bianchi

