

AVVISO DI SELEZIONE

La società rende noto che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale vigente, una selezione per titoli, curriculum ed esame per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 – responsabile ufficio affari legali, normative e contratti.

Il "Regolamento per l'assunzione del personale" di AeA spa è pubblicato sul sito Internet aziendale www.aeaserviziambientali.it

Il Referente del Procedimento è il Dott. Michele Carlucci, responsabile delle risorse di aea spa.

1. Oggetto della selezione

La selezione ha per oggetto l'assunzione di n. 1 (una) risorsa con contratto a tempo pieno ed indeterminato al livello 7 B. del C.C.N.L. FISE.

2. Retribuzione annua lorda

La retribuzione annua lorda è fissata in € 40.000.

3. Mansioni

Si indicano, in via indicativa ma non esaustiva, le mansioni a cui la risorsa dovrà attendere:
– Responsabile Ufficio Affari Legali, normative e contratti. Assistente di direzione.

4. Luogo di lavoro

Provincia di Frosinone, fermo restando che l'azienda si riserva di poter utilizzare la risorsa in tutti gli uffici e sedi in cui è organizzata la società.

5. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- età non inferiore a 18 anni;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedentemente al D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza o titoli equipollenti;
- Comprovata esperienza di almeno tre anni, nella trattazione del diritto civile, amministrativo, ambientale e del lavoro, maturata in virtù dello svolgimento della

aea s.p.a.

Sede legale

Via di Pietra n. 70- 00186 ROMA

CF - P.IVA - RI 00950990572

Capitale sociale € 600.000 interamente versato

Direzione e uffici amministrativi

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

Uffici di Frosinone

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229



professione forense (anche in virtù di iscrizione all'albo dei patrocinanti) o di tirocinio o collaborazione o incarico professionale o consulenziale. I periodi relativi ai requisiti specifici, possono essere anche non continuativi.

- Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

6. Domande di partecipazione alla selezione

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà recare la seguente dicitura: "SELEZIONE PERSONALE – N. 1 RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI, NORMATIVE E CONTRATTI" nonché nome, cognome ed indirizzo del mittente.

I plichi devono pervenire presso gli uffici di AeA spa, siti in via dell'Elettronica snc, 02100 Rieti, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/08/2021**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda a mezzo posta (vale la data di ricevimento del plico al protocollo e non quella di spedizione);
- consegna a mano.

Non è ammesso l'invio tramite fax, pec o altri mezzi, pena l'esclusione dalla selezione. Nelle domande, da compilarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le seguenti informazioni:

- il cognome, nome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare eventuale documentazione relativa alla selezione, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana, di altro Paese appartenente all'Unione Europea o di ogni altro paese extra UE purché in regola con il permesso di soggiorno;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di procedimenti penali o condanne o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

7. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Il plico di cui al punto 6 dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae, contenente le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza maturata, nonché **a pena di esclusione** la sottoscrizione del candidato e l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

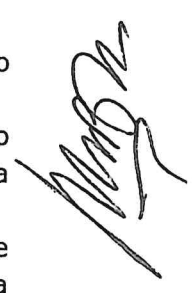
8. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta ricevuti i plichi la commissione procederà ad una prima valutazione del relativo contenuto al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento delle selezioni. E', inoltre, motivo di esclusione la presentazione di domande non leggibili.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.



9. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base al curriculum, ai relativi titoli ed alla prova orale.

Esame dei curricula e Valutazione dei titoli: punteggio massimo 30 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli e dei curricula sarà preso in considerazione quanto segue:

- a) (max 20 punti) esperienza professionale, superiore a quella indicata quale requisito minimo di partecipazione, in virtù dello svolgimento della professione forense o di tirocinio o rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione o di incarico professionale (sarà considerato idoneo anche lo svolgimento della professione, compreso il periodo di patrocinio). Verranno assegnati 2 punti per ogni anno di esperienza successivi ai tre richiesti per la ammissione;
- b) (10 punti) abilitazione all'esercizio della professione forense.

All'esito dell'esame dei curricula e dei titoli, la Commissione procederà a redigere una graduatoria dei candidati da ammettere alle successive fasi di selezione.

Prova orale: punteggio massimo 70 punti

Consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato nelle seguenti materie:

Diritto Civile, Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Elementi di Diritto Societario, Normativa in materia di Contratti Pubblici ed Appalti, Diritto Ambientale, sicurezza sul lavoro.

Il colloquio è altresì finalizzato alla valutazione del candidato anche sotto il profilo attitudinale alla copertura del posto oggetto della selezione.

10. Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, ora e luogo di svolgimento delle prove, per ciascuna selezione, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.aeaserviziambientali.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo l'ora e il luogo contenuti nel suddetto avviso. La mancata partecipazione alla prova orale comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

11. Graduatoria idonei – assunzione in servizio

La società verificata la regolarità formale dei procedimenti espletati dalla commissione giudicatrice, accertata la regolarità delle selezioni, approva le graduatorie finali di merito che vengono pubblicate sul sito della società medesima. I candidati saranno inseriti nella graduatoria finale solo laddove abbiano conseguito un punteggio di almeno 60 punti.

L'ingresso in graduatoria non costituisce obbligo per la società di procedere alla assunzione. Le graduatorie restano valide per 12 mesi, eventualmente prorogabili, dalla data della loro pubblicazione; potranno essere utilizzate da aea per procedere alla eventuale assunzione di altro personale, nell'ambito di categorie e profili omogenei a quelli selezionati per fronteggiare esigenze analoghe. aea spa potrà attingere alle graduatorie, mediante scorrimento delle medesime.



Aea spa si riserva la possibilità, in caso di assunzioni all'esito dello scorrimento delle graduatorie, di assegnare livelli anche inferiori a quelli indicati nella selezione, in ragione delle mansioni che saranno effettivamente assegnate e/o sedi di lavoro diverse. In caso di rifiuto da parte del chiamato in virtù dello scorrimento della graduatoria, lo stesso sarà posto fuori dalla graduatoria medesima.

Le assunzioni dei vincitori delle selezioni saranno effettuate se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni. La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione e presentare tutta la documentazione richiesta dalla società ivi compresi il certificato del casellario giudiziario e quello dei carichi pendenti non anteriore a sei mesi.

12. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per le assunzioni del personale" di aea spa.

13. Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

14. Disposizioni finali

aea spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà di differire la data di cui al precedente punto 10.

Rieti, lì 13 luglio 2021


aea s.p.a.
Amministratore Delegato
Riccardo Bianchi