

Resident [REDACTED] mobile [REDACTED] Privata [REDACTED] Pec [REDACTED] Skype Name [REDACTED] Twitter [REDACTED] [Facebook icon] [REDACTED] [LinkedIn icon] [REDACTED]	
--	--

Sintesi del profilo

Esperienza lavorativa ventennale, costruita con significative esperienze, in ruoli di crescente responsabilità, nel privato e nel pubblico, in strutture societarie dinamiche e complesse, anche quotate in borsa, dove ho realizzato importanti aumenti di fatturato nello sviluppo commerciale nonché gestito importanti ristrutturazioni organizzative, commerciali e finanziarie. Laurea in Giurisprudenza, Master e numerose specializzazioni. Manager flessibile, autonomo e proattivo, dalle solide competenze manageriali, con profonde conoscenze delle tematiche societarie a tutto tondo. Passione, affidabilità personale e manageriale, capacità di comunicazione e di lavorare in gruppo nonché forte orientamento agli obiettivi e alle RR.PP completano i tratti essenziali del mio profilo. In questi anni ho sviluppato molte competenze manageriali (hard skills): in ambito finance (agevolata, ordinaria e straordinaria), in ambito commerciale e di business development sia strategico (con tutta la parte di capital budgeting & reporting, policy pricing, market positioning) che operativo (definizione dei KPI delle risorse coinvolte, gestione rete vendita, P&L), in ambito gestionale/organizzativo (risorse umane, organizzazione e riorganizzazione aziendale con la creazione e gestione di piani di MBO, operation, audit interno e controllo di gestione). Valutazione delle performance e Organismi di vigilanza ex Dlgs 231

Attività professionale

Dal 05/2015 ad oggi	Executive Professional/Senior management consultant
Organizzazione	Free Lance
Settore	TLC, ICT, Servizi in generale, Costruzioni/realestate, Media/Editoria/Pubblicità, Facility management, Servizi Ambientali, Sanità, Valutazione performance – L.231 OdV
Tipologia	Consulenza direzionale
Principali responsabilità	Consulenza in direzione aziendale per società nazionali e territoriali anche in partnership con players internazionali della consulenza. In tale ambito, in stretto rapporto con il Top Management delle aziende clienti, mi occupo della pianificazione strategica (anche nella parte di finanza aziendale ordinaria, agevolata e straordinaria) e di prodotto, della fase commerciale e marketing (con la definizione di programmi di azione ed obiettivi), dell'organizzazione aziendale (definizione di obiettivi, risorse umane, organizzazione e riorganizzazione del personale e dei modelli aziendali con piani di MBO – change management), della supply chain di processo (con la loro ridefinizione in un'ottica di efficienza dei processi produttivi), del controllo di gestione (creazione/implementazione modelli di audit interno). Mi sono, altresì, occupato della realizzazione di startup implementando tutti i processi ed i layouts aziendali. In ambito costruzioni, ho curato l'iter di partecipazione a numerose gare pubbliche anche su piattaforme elettroniche (MEPA, SINTEL-ARCA Regione Lombardia, START Regione Toscana...)

Incarichi professionali attualmente ricoperti

Dal 11/2021 ad oggi	Componente Organismo di Vigilanza (OdV) ex DLgs. 231/01
Organizzazione	AeA spa - Frosinone
Dott. Michele Meloni – CV – 2021	

Settore	Servizi Ambientali/Depurazione
Principali responsabilità	Predisposizione MOGC ex Dlgs 231. Vigilanza e aggiornamento dei processi aziendali in funzione della prevenzione degli illeciti amministrativi da reato
Dal 02/2022 ad oggi	Componente Consiglio Di Amministrazione
Organizzazione	AeA spa - Frosinone
Settore	Servizi Ambientali/Depurazione

Informazioni aggiuntive

- **Iscritto all'Elenco Nazionale OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) al N. 3588** istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. **Già acquisiti 63 crediti formativi**
- **Membro dell'AIV (Associazione di Valutazione Italiana)**
- **Iscritto all'Albo dei Mediatori Civili** del Ministero di Grazia e Giustizia con relativa abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione civile che svolgo presso vari Organismi di Mediazione.
- **Iscritto nell'Albo dei Consulenti CNIPA** per le aree "IT" e "Organizzazione e Gestione aziendale".
- **IAP (Imprenditore Agricolo Professionale)** autorizzazione rilasciata dall'Amm.ne Prov.le di Grosseto in data 17.09.2014
- **Presidente Rotary Club Frosinone. Iscritto al Rotary Club** dal 1999 e attualmente aderente al club di Frosinone dove, oltre ad aver ricoperto numerosi incarichi (Consiglio Direttivo, Pres. di Commissioni, Segretario), ricopro il ruolo di Presidente

Cronologia esperienze professionali

Dal 02/2020 al 02/2021	Senior Business Manager
Organizzazione	Consorzio CM Group – Executive Professional - Temporary
Settore	Facility Management & Servizi in generale
Tipologia	Società privata
Sede lavorativa	Milano/Acerra (Na)
Rapporto diretto	Amministratore Unico
Dati principali e attività	Consorzio familiare nato nel 2019 dall'esperienza ventennale del suo fondatore nel settore del Soft Facility management e dei servizi in generale. Ad oggi, con una forza lavoro di 250 dipendenti (tra operai ed amministrativi) operiamo per una clientela target prevalentemente privata, nel campo del cleaning & pest control civile ed industriale, cura del verde, building security, back office, fattorinaggio, reception, mensa e catering nei seguenti settori: CIVILE, INDUSTRIALE, TURISTICO-ALBERGHIERO, SANITA'
Principali responsabilità	Oltre a curare a tutto tondo i rapporti con il cliente, in questa fase mi occupo dello sviluppo commerciale sul lato strategico - acquisizione di nuova clientela prospect di tipo corporate, penetrazione in nuove aree di mercato (market positioning), policy pricing, joint venture con altri competitor assicurando il raggiungimento degli obiettivi in termini di fatturato. Opero, inoltre, come anello di collegamento tra la governance ed i ruoli operativi
Motivazioni dimissioni	Contrazione causa pandemia attività economica e fatturato con conseguente riduzione del personale. Impossibilità nella prosecuzione del rapporto

Dal 06/2019 a 11/2019	Chief Operation Manager
Organizzazione	RAS facility Managementsrls – Executive Professional - Temporary
Settore	Facility Management
Tipologia	Società privata
Sede lavorativa	Parabiago (MI)/Frosinone
Rapporto diretto	Amministratore Unico
Dati principali e attività	Società nata alla fine del 2018 dall'esperienza ventennale dei suoi fondatori nel settore del soft & hard Facility management e dei servizi in generale. La società, opera per una clientela target prevalentemente privata, nel campo del cleaning & pest control civile ed industriale, cura del verde, building security, back office, fattorinaggio nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare focus sull'impiantistica nei seguenti settori: CIVILE, INDUSTRIALE, TURISTICO-ALBERGHIERO, SANITA'. In tale posizione mi sono occupato, in stretto rapporto con la proprietà, dello sviluppo del business con riferimento ad una clientela prospect di tipo corporate – nello specifico, siti industriali, gdo, Cliniche private, banche, centri commerciali – . La società era dotata di 386 dipendenti (tra operai e "amministrativi") ed operava prevalentemente con players privati

Principali responsabilità	Oltre a curare a tutto tondo il cliente, mi occupo della gestione delle operations e dei processi delle singole commesse nonché dei flussi di cassa e del relativo controllo di gestione (sempre delle singole commesse). Il tutto in un'ottica di efficienza produttiva, ottimizzazione dei costi e delle procedure, gestione della marginalità per commessa. Tale attività è fulcro operativo dell'amministrazione e contabilità dell'azienda
Motivazioni dimissioni	Poca serietà della governance. Ripetuto mancato pagamento delle mie spettanze

Dal 04/2018 a 06/2019

General Manager – Chief Financial officer (CFO)

Organizzazione **Tecnorificio Ambientesrl – Executive Professional - Temporary**

Settore **Rifiuti**

Tipologia **Società privata**

Sede lavorativa **Anagni (Fr)**

Rapporto diretto **Presidente – Amministratore Unico**

Dati principali e attività Società nata nel 2017, con stabilimento industriale ad Anagni, opera nel settore del riciclo e trasformazione dei rifiuti secchi e della plastica derivanti da raccolta differenziata sia urbana che non (economia circolare). La società è dotata di 18 dipendenti (tra operai e "amministrativi") e opera esclusivamente con players privati non effettuando né la raccolta né la gestione di discariche

Principali responsabilità Ruolo a tutto tondo nell'operatività della società. Riportando direttamente all'Amministratore Unico mi sono occupato della gestione dell'organizzazione complessiva e dei relativi processi interni, del controllo di gestione (con la creazione/implementazione dei modelli di audit interno), del personale (con attività di change management) nonché della pianificazione strategica e commerciale e del relativo sviluppo della stessa. Deleghe operative nella parte di finanza aziendale (anche nell'ambito della pianificazione) con la gestione di tutti gli indici finanziari di bilancio e la relativa reportistica a supporto delle decisioni della governance aziendale nonché nell'organizzazione del cash flow di cassa (forecast) a supporto dell'area amministrazione e contabilità. Gestione diretta dei rapporti con gli Istituti di Credito e Finanziari

Motivazioni dimissioni Termine naturale dell'attività stabilità

Dal 12/2011 al 06/2014 Direttore Generale

Organizzazione **Consorzio di Bonifica Agro Pontino – Dirigente CCNL servizi**

Settore **Difesa idraulica del territorio, tutela delle risorse idriche e dell'ambiente**

Tipologia **Ente pubblico economico di diritto privato**

Sede lavorativa **Latina (LT)**

Rapporto diretto **al Presidente e al Comitato Esecutivo (organo deliberante)**

Dati principali e attività Primo Consorzio di Bonifica del Lazio e secondo d'Italia, comprensorio di circa 170.000 ettari che si estende sul territorio di 25 comuni. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di bonifica esistenti (circa 4.000 Km di rete idrica superficiale e 22 impianti idrovori). 130 dipendenti diretti e 25 milioni di euro di fatturato annuo.

Principali responsabilità Direzione generale dell'Ente con piene deleghe operative su: personale, contabilità/finanza/amministrazione/bilancio (compresi i rapporti con gli Istituti di Credito), organizzazione, processi operativi e controllo di gestione. Ho avuto la gestione operativa e la responsabilità di tutta l'organizzazione (compresi i flussi di processo – supply chain -) dell'Ente. Mi sono occupato della gestione e coordinamento del personale, della revisione della pianta organica e del modello organizzativo stesso dell'Ente (organizzazione/riorganizzazione – change management) il tutto improntato ad una maggiore efficienza ed efficacia nei processi decisionali. Ho curato la gestione delle politiche di bilancio e finanziarie dell'Ente, della cassa, dei pagamenti, dei rapporti con gli Istituti di credito. Per la parte tecnica, ho gestito la manutenzione degli impianti, i rapporti con i fornitori ed in qualità di Responsabile Unico di Procedimento dell'Ente, ho avuto la responsabilità delle gare per l'individuazione dei fornitori. Infine, sono stato Segretario degli organi deliberanti (Comitato Esecutivo, CDA, Assemblea) ai quali partecipavo con voto consultivo e mi sono occupato sia del regolare svolgimento delle sedute – a parte dalla convocazione – sia della verbalizzazione delle stesse e della tenuta dei relativi libri - verbali

Risultati conseguiti L'Ente, preso in passivo per 1 milione di euro, ad oggi - dopo solo due anni di nuova gestione - registra un avanzo di amministrazione (conto economico) di 975.000,00 euro ed un utile di bilancio di 75.000,00 euro.

Motivazioni dimissioni Profonde divergenze sulla governance dell'Ente.

Dal 2007 a 2011

Chief Commercial & Marketing Officer dell'area media – Vice Managing Director (Vice Direttore Generale) – Dirigente CCNL Industria

Organizzazione **Gruppo Zeppieri Costruzioni**

Dott. Michele Meloni – CV – 2021

Settore	Costruzioni Pubbliche e Private – Infrastrutture – Real Estate – Media
Tipologia	Gruppo privato familiare multisettoriale
Sede lavorativa	Veroli (FR) – Roma - Milano
Riporto diretto	Presidente del Gruppo
Attività della Divisione Media	Editore: Pubblicom . Agenzia di Marketing e comunicazione Proprietario: Gruppo Zeppieri Costruzioni
Principali compiti	Direzione dell'area commerciale e marketing di gruppo ed inoltre sviluppo del settore media (quotidiano, radio, tv). La Divisione, al mio ingresso, occupava 170 dipendenti per un fatturato di circa 8 milioni di Euro. Oltre alla gestione complessiva della Divisione (con deleghe operative e di firma), ho curato lo sviluppo di progetti di marketing e branding - position per grandi clienti (anche nazionali). Al termine dell'esperienza il fatturato era cresciuto a 20 milioni di Euro con un aumento del 12% del numero dei clienti. Dal 2009 al 2011 ho contemporaneamente ricoperto anche il ruolo di vice direttore generale di tutto il gruppo (organico complessivo di 530 dipendenti e 250 milioni di euro di fatturato consolidato). In tale posizione ho avuto la gestione, con deleghe operative, dell'organizzazione della società, dell'innovazione dei processi, del controllo di gestione. Ho curato tutta la parte di public relations verso altri player concorrenti per la sottoscrizione di accordi, joint venture, di cui mi sono occupato direttamente.
Motivazioni dimissioni	Crisi del Gruppo con apertura procedure di CIGS, riduzione delle prospettive di carriera.
Dal 2005 al 2007	Chief Commercial & Marketing Officer - Componente il Consiglio di gestione – Dirigente CCNL servizi
Azienda cliente	NETTEL s.p.a.
Sede lavorativa	Roma
Riporto diretto	al Presidente e agli organi deliberanti
Settore/attività	Telecomunicazioni - operatore VoIP in start up
Dati sintetici aziendali	La Società, costituita nel 2004, fatturava 10 milioni di Euro, impiegava 25 persone ed era un operatore VoIP (Voice over Internet Protocol) operante nel mercato business e consumer. Faceva parte di un gruppo internazionale con interessi e società controllate in molteplici settori, con un fatturato, in termini di consolidato, di 450 milioni di Euro ed una forza lavoro di circa 1300 dipendenti. Principali responsabilità: a) elaborare le linee strategiche, redigere piani industriali, budget semestrali e trimestrali, introdurre nuovi servizi; b) curare le trattative commerciali con fornitori, clienti, business partner; c) realizzare, ed in seguito gestire, una rete vendita diretta; d) elaborare le politiche di marketing, di pricing e di prodotto; d) creazione di piani di MBO; e) controllo di gestione e supply chain
Motivazioni dimissioni	Nuova opportunità di lavoro interessante e in prossimità del domicilio (provincia di Frosinone)

Risultati di rilievo ottenuti

Tra i principali risultati ottenuti nel **CONSORZIO BONIFICA PONTINO**, si annovera il fatto che L'Ente, preso in passivo per 1 milione di euro, dopo solo due anni di nuova gestione è giunto a registrare un avanzo di amministrazione (conto economico) di 975.000,00 € ed un utile di bilancio di 75.000,00 €.

Questi risultati sono stati possibili grazie alla forte spinta del sottoscritto concretizzata nella revisione della pianta organica e del modello organizzativo stesso dell'Ente con la soppressione di aree e lo spostamento di personale (il tutto improntato ad una maggiore efficienza e produttività). Rilevanti i mutamenti apportati nella gestione delle politiche di bilancio e finanziarie dell'Ente, della cassa, dei pagamenti, dei rapporti con gli Istituti di credito grazie ai quali l'Ente è stato riportato in equilibrio finanziario. Importante, inoltre, il lavoro svolto sul fronte della *spending review* che ha generato un miglioramento complessivo senza incidere sulla quantità e qualità dei servizi erogati. Per la parte tecnica, mi sono assunto in prima persona la responsabilità della manutenzione degli impianti, dei rapporti con i fornitori ed in qualità di Responsabile Unico di Procedimento dell'Ente, delle gare per l'individuazione dei fornitori.

Tra i risultati ottenuti nel corso dell'esperienza nel **GRUPPO ZEPIERI COSTRUZIONI** spicca in termini numerici e di *business development*, per la parte media-comunicazione-editoria rappresentata dalla Pubblicom, la crescita del fatturato dagli iniziali circa 8 milioni ai 20 milioni €, con un aumento del 12% del numero dei clienti. A testimonianza dei suoi successi, e in virtù degli stessi, la mia nomina, nel 2010, a Vice Direttore Generale dell'intero Gruppo dove, tra i vari compiti assegnati, ho svolto un attento lavoro di controllo di gestione e di riassetto organizzativo e finanziario con benefici dal punto di vista dell'efficienza produttiva.

Tra i risultati ottenuti nell'esperienza di **NETTEL** è stato di assoluto rilievo, in considerazione del fatto che si trattava di una *start up*, il lavoro di creazione e implementazione del modello societario in tutti i suoi aspetti organizzativi, gestionali ed economico-finanziari con il conseguente posizionamento nel mercato di riferimento. Da evidenziare l'attenzione dedicata alla parte finanziaria ed al bilancio sempre in linea con gli obiettivi aziendali nonché le performance come *business developer*. Tali risultati sul campo, mi hanno consentito di
Dott. Michele Meloni – CV – 2021

conquistarmi la fiducia della proprietà con la conseguente nomina a componente il Consiglio di Gestione della stessa a stretto contatto, quindi, con la *governance* proprietaria

Altre esperienze/incarichi professionali

Chief Commercial Officer: dal 2003 al 2005 ho ricoperto la posizione di **Dirigente per Dialogo Spa, Roma**, azienda di produzione applicativi on-line per l'Associazione nazionale dei Ragionieri Commercialisti. Le mie principali responsabilità consistevano in: coordinamento di 7 risorse; gestione di una forza vendita di 60 Agenzie in tutta Italia con elaborazione di modelli incentivanti (MBO); elaborazione delle politiche di marketing, di pricing e di prodotto; elaborazione delle linee strategiche, redazione dei piani industriali, dei budget semestrali e trimestrali con conseguente reportistica di sistema, introduzione di nuovi servizi, controllo di gestione e supply chain.

Direttore Commerciale dell'Area Nord-Ovest e Responsabile delle Relazioni Istituzionali: dal 2000 al 2003 ho ricoperto la posizione di dirigente per **Fasteweb S.p.A.**, del gruppo e.Biscom di telecomunicazioni. Le mie principali responsabilità consistevano in: Gestione di 27 account diretti e di 130 Agenzie sul territorio di competenza (Genova, La Spezia e Torino) per lo sviluppo del business nel settore SOHO (small office home office - B2B); Project Management per l'area di Genova per progetti speciali di cablaggio verso clienti istituzionali (Comune, Autorità Portuale, ecc.); relazioni istituzionali. I risultati conseguiti sono stati perfettamente in linea con il business plan nonché con i budget di acquisizione dei clienti assegnati.

Presidente: Ho ricoperto questa carica per tre aziende:

- dal 2001 al 2003 per Acqueinforma S.r.l., del gruppo Iride spa, società operante nel settore delle acque e tutela del suolo/sottosuolo. Mi occupavo della gestione delle attività e delle risorse interne ed esterne.
- dal 2000 al 2002, come p. operativo, per Gesit@ S.p.A., società mista del gruppo Iride spa, fornitrice di servizi integrati IT & servizi pubblici locali
- dal 1997 al 2001, come p. operativo di Cielo Verde S.p.A., società di turismo ricettivo extra-alberghiera

Consigliere di Amministrazione: sempre dal 2001 al 2003 ho fatto parte del consiglio di amministrazione di Galileo S.r.l., altra società del gruppo Iride, occupandomi di gestione operativa delle attività e delle risorse.

Project Manager: dal 1994 al 1998 ho ricoperto la posizione di Project Manager come Quadro per la Roland Berger & Booz Hallen Hamilton Italia Spa, società di consulenza aziendale. Ho seguito consulenze strategiche nell'area Merger & Acquisition e seguito predisposizioni di atti e di cablaggi, la realizzazione di portali, contact center e CRM.

Praticante Legale: dal 1993 al 1997 sono stato praticante legale presso uno studio esperto in diritto societario, lo Studio legale Serra& Associati di Grosseto.

Attività amministrativa e politica



Dal 1997 al 2001
Assessorato e deleghe

Assessore Comunale elettivo - Comune di Grosseto
Pubblica Istruzione, ai servizi educativi, TLC e ICT, Servizio Idrico Integrato e Servizi Pubblici Locali (SPL).
Durante tale periodo sono stato delegato regionale ANCI Toscana per i SPL.

Istruzione di base e specialistica

Master in Diritto Tributario 1997
Tax Consulting Firm

Laurea in Giurisprudenza 1992
Università degli studi di Siena
Votazione 110/110

Maturità scientifica 1986
Liceo scientifico "G.Marconi", Grosseto

Formazione post universitaria

- 1994 **Scuola di management "Guido Carli" L.U.I.S.S., Roma**
1. Corso per giuristi d'impresa in collaborazione con l'A.I.G.I. Tra le materie: Diritto societario - Diritto tributario societario - Contabilità e bilancio - Diritto del lavoro dell'impresa - Organizzazione e gestione d'impresa - Contrattualistica d'impresa.
2. Corso di Comunicazione Manageriale.
- 1995 **Scuola di management "Guido Carli" L.U.I.S.S., Roma** – "Il finanziamento tramite project financing. Associazione per lo studio degli appalti pubblici europei "Verso l'Europa", Perugia – "Programmazione degli investimenti pubblici ed il project financing.
- 1996 **Scuola di management "Guido Carli" L.U.I.S.S., Roma** - "I soggetti finanziatori e gli strumenti di finanziamento nelle operazioni di project financing".

A tutt'oggi, numerosi corsi di formazione (in una logica di formazione continua) nelle seguenti aree:

- Finance
- Organizzazione e gestione aziendale
- MBO/Valutazione delle performance/Organismi di Valutazione L. 231
- Business Development

Conoscenze linguistiche

Ottima conoscenza della lingua inglese, in grado di sostenere una conversazione fluente su temi diversi.

Competenze in campo informatico

- Buona conoscenza di sistemi operativi Microsoft (Xp, Seven) in ambiente Windows e Mac.
- Elevata conoscenza degli applicativi della suite Microsoft Office, Open Office, e dei principali strumenti di navigazione internet, di posta elettronica, dei social business e social network.

Referenze

Su richiesta possono essere presentate le migliori referenze per ciascuna esperienza descritta

In fede
Dottor Michele Meloni



Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679