

INVITO AD OFFRIRE

-----*****-----

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI AEA SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO PER L'EFFETTUAZIONE DI ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE,

IN REGIME DI ESERCIZIO PROVVISORIO EX ART. 41, COMMA 1-QUINQUIES, D.LGS. N. 159/2011.

CIG: 97034124E5

Alla Società _____
Via
.....(..)

A MEZZO PEC:
.....

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

AeA SpA Unipersonale, Direzione e uffici amministrativi Via dell'Elettronica snc – 02100 Rieti
NUTS ITI 4

Cod. AUSA: 0000261924

Piva: 00950990572

Recapiti: Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

E-mail: protocollo@aeaserviziambientali.it

Pec: aea@pec.aeaserviziambientali.it

Sito internet: <http://www.aeaserviziambientali.it>

Sistema telematico acquisti:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali

Responsabile Unico Procedimento: Ing. Domenico Paliotta

Scadenza presentazione domande: ore 13.30 del 30/03/2023

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
CHIARIMENTI	5
COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO	6
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI	7
4.1. DURATA.....	7
4.2. IMPORTO A BASE DI GARA	8
4.3 OPZIONI E MODIFICHE	8
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	8
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7. REQUISITI E MEZZI DI PROVA	9
8. AVVALIMENTO	11
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	12
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
14. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	15
15. OFFERTA TECNICA	19
16. OFFERTA ECONOMICA	19
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	20
17.2 CRITERIO DI VALUATAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....	23
17.3 PUNTEGGIO TOTALE.....	23
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	24
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	25

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	26
23.1 Protocolli di legalità	26
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	27
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	27
26. ACCESSO AGLI ATTI	27
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	27
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
29. ALLEGATI	28

PREMESSE

Il presente atto contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da:

aea Spa unipersonale – Uffici e direzione amministrativa Via dell'Elettronica, snc – 02100 Rieti

Tel. 0746/202127

Fax. 0746/293174

Mail: protocollo@aeaserviziambientali.it

PEC: aea@pec.aeaserviziambientali.it

Sito: www.aeaserviziambientali.it

d.lgs. 50/2016 AUSA 0000261924

Segnatamente contiene: le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il "SERVIZIO PER L'EFFETTUAZIONE DI ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE" per gli impianti di depurazione gestiti da aea spa unipersonale (d'ora in avanti "aea spa"), come meglio specificato nei documenti di gara complessivamente considerati e parti integranti del presente atto.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione dell'Amministratore unico n°8 del 25 gennaio 2023 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Detta procedura è stata preceduta da relativa manifestazione di interesse.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le province di Rieti e Frosinone con d.lgs. 50/2016 NUTS rispettivamente ITI 45 e ITI 42.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è l'Ing. Domenico Paliotta.

Le persone che assumeranno gli altri ruoli previsti per l' Stazione Appaltante nell'esecuzione del servizio in oggetto, alla luce del d.lgs. 50/2016, saranno indicati alla firma del contratto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 50/2016, viene gestita interamente tramite la piattaforma telematica Net4market (d'ora in avanti "Piattaforma"), raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali.

Mediante la Piattaforma verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di verifica e valutazione dell'offerta, e di aggiudicazione. Le modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma sono precisate nell'allegato al presente disciplinare denominato "Disciplinare Telematico".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, incluso il Disciplinare Telematico, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, giacché nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Invito ad offrire;
- 3) Capitolato e relativi allegati;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Disciplinare telematico;
- 7) Modelli di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali).

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposito spazio telematico sulla Piattaforma denominato "Chiarimenti", fino a dieci (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, d.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma o tramite pec dall'indirizzo PEC aea@pec.aeaserviziambientali.it con destinazione l'indirizzo pec indicato da ciascun partecipante in Piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle suddette comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del contratto prevede l'analisi, il campionamento e/o il ritiro di campioni effettuati presso i siti sottoindicati:

IMPIANTO 1: impianto di trattamento rifiuti liquidi non pericolosi sito in Via Camposaino, 12 – RIETI.

IMPIANTO 2: impianto di depurazione di Via Cese snc, Colle San Paolo – CECCANO.

IMPIANTO 3: impianto di depurazione in loc. Molinarso snc – VILLA S. LUCIA (ex impianto ASI).

IMPIANTO 4 impianto di depurazione in loc. Molinarso snc – VILLA S. LUCIA (ex impianto CO.S.I.LA.M.).

IMPIANTO 5: impianto di depurazione in loc. Pantani - AQUINO

La Committente si riserva inoltre la facoltà di richiedere l'effettuazione del servizio anche in impianti diversi all'interno della Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 l'appalto è composto da un unico lotto. La stazione appaltante ha deciso di istituire un unico lotto per garantire l'omogeneità del servizio su tutti i siti gestiti da aea spa.

Qualora durante il periodo di vigenza negoziale si verificasse la presa in consegna di parte degli impianti attualmente gestiti da aea spa da parte del soggetto gestore del SII, il rapporto contrattuale resterà vigente limitatamente agli impianti in gestione della aea spa, senza che l'appaltatore possa rivendicare alcunché o pretendere indennizzi di sorta.

1.1.3.1. Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'effettuazione di analisi chimiche e batteriologiche funzionali alle attività svolte da aea spa presso le proprie unità operative; l'attività richiesta prevede il campionamento e/o il ritiro dei campioni presso gli

impianti di depurazione e/o di trattamento, le reti idriche e fognarie gestite dalla S.A., l'esecuzione di analisi chimiche e/o batteriologiche nonché la consegna dei risultati analitici in conformità alle metodiche ufficiali di campionamento e analisi e alla normativa di settore.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale nonché, in caso di rinnovo, qualora non sia stato consumato l'intero importo di contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle forniture regolarmente eseguite.

Il massimale economico previsto nonché le quantità indicate non sono da considerarsi vincolanti per la stazione appaltante, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui gli affidamenti risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuiti rispetto alle suddette quantità.

Non è previsto, quindi, un minimo garantito.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 12** (mesi) per un importo presunto e puramente indicativo di **€ 400.000,00 (quattrocentomila,00)**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 771,00 (settecentosettantuno,00)**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, a decorrere dalla consegna del servizio di cui verrà redatto apposito verbale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Qualora, durante il periodo di vigenza negoziale, si verificasse la perdita della gestione degli impianti da parte di aea SpA per qualsiasi ragione, qualora venisse fermata e/o revocata la gestione degli impianti medesimi o qualora la gestione dei stessi venisse trasferita al soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato competente per territorio, di cui al d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, il rapporto contrattuale fra la aea SpA e l'Appaltatore dovrà intendersi automaticamente risolto, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante ulteriore rispetto al corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale non sia stato consumato l'intero importo di contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

aea SpA non garantisce le quantità totali massime indicate, che potrebbero essere soggette a variazioni in eccesso o in difetto; in conseguenza di ciò l'Appaltatore rimane comunque impegnato a prestare il servizio al prezzo unitario ed alle condizioni dell'offerta presentata in sede di gara, senza che possa pretendere nulla, ad alcun titolo, nel caso in cui le quantità totali fossero soggette a variazioni, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

4.2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara è pari ad **€ 400.000,00 (quattrocentomila,00)** in ragione dei 12 (dodici) mesi di servizio comprensivi degli oneri per la sicurezza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

4.3 OPZIONI E MODIFICHE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici invitati tramite Piattaforma telematica, in possesso dei requisiti indicati nel presente atto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico/finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5, della Delibera ANAC n.464 del 27/07/2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera ANAC appena citata, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema (ANAC) rilascia un "PASSOE" da inserire in piattaforma telematica di aea. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il mancato inserimento del PASSOE nella piattaforma telematica di aea dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

a) requisiti di carattere generale:

- insussistenze delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle violazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

b) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività di natura analoga con quella oggetto del presente appalto;

c) requisiti di capacità economica-finanziaria

- Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto del presente affidamento riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore ad euro 700.000,00 (Euro settecentomila/00), IVA esclusa;
- Idonee dichiarazioni bancarie da due istituti di credito di primaria importanza.

d) requisiti di capacità tecnica-professionale

- aver regolarmente eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso almeno un contratto per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per l'importo non inferiore a € 245.000,00 (Euro duecentoquarantacinquemila/00), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- Possesso di certificazioni di qualità secondo le seguenti specificazioni minime: ISO 9001.
- Possesso della certificazione Accredia per almeno 60 parametri;
- Possesso della conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, con esclusione del tipo verticale e misto, o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a b) (**requisiti di ordine generale e idoneità professionale**) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (**Requisiti di ordine economico – finanziari**) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto;
- alla sopracitata lettera d) (**Requisiti di ordine tecnico – professionali**) deve essere posseduto dal Raggruppamento o Consorzio precisando che il requisito relativo al contratto unico (di importo non inferiore ad € 400.000,00 oltre I.V.A.) deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio ordinario, il requisito relativo al Possesso di certificazioni di qualità secondo le seguenti specificazioni minime: ISO 9001 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del Raggruppamento o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a d) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). Relativamente all'avvalimento dei criteri riferiti ai titoli di studio e professionali di all'allegato XVII, parte II, lett. f) del d.lgs. 50/2016, si applica quanto previsto al comma 1 del suddetto art. 89.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati e da obbligatoriamente da prestare, se nel caso, nell'appalto.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dichiararli in sede partecipativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa

ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del d.lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare ove voglia avvalersi dell'istituto e in conformità della disciplina vigente, nel presupposto che il limite di legge è proporzionato all'esigenza di non svilire l'affidabilità prestazionale in capo al prescelto contraente e che vengono così favoriti – posti i controlli di legge – i principi tesi alla salvaguardia di infiltrazioni di terzi.

Gli eventuali subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, da autodichiarare nei tempi di legge, attenendosi a quanto previsto dall'art. 105, comma 7 del d.lgs. dall'art. 105, comma 7 d. lgs. 50/16.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del d.lgs. 50/2016. Nel rispetto della disciplina vigente, nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte del contratto a terzi, non vanno elencati i subappaltatori proposti.

L'impresa subaffidataria dovrà altresì rispettare, per la parte del servizio affidata, tutti gli obblighi posti a carico dell'impresa affidataria nel presente contratto, nel capitolato speciale di appalto e negli eventuali relativi allegati. Resta altresì inteso che l'impresa affidataria resta il solo responsabile e garante del rispetto degli obblighi assunti nei confronti dell'ente concedente con il presente affidamento.

Tutto ciò premesso:

- 1) l'impresa deve depositare il contratto presso l'ente concedente almeno 20 (venti) giorni solari consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 2) l'impresa subaffidataria ha l'obbligo dell'applicazione dei rispettivi contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

L'impresa affidataria, nel rispetto delle norme vigenti, dovrà comprovare l'avvenuto pagamento all'Impresa subaffidataria del corrispettivo dovuto in base al contratto e la regolarità contributiva. L'Ente concedente potrà effettuare controlli in ogni momento sull'operato dell'Impresa subaffidataria, al fine di verificare che il servizio da essa erogato rispetti le caratteristiche quantitative e qualitative stabilite contrattualmente tra Ente concedente e impresa affidataria. A tal fine l'Impresa subaffidataria dovrà agevolare l'Ente concedente nelle operazioni di controllo. In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati, i servizi esercitati in sub-affidamento per i quali si determinino tali inadempienze si considerano come non effettuati ai fini della corresponsione del corrispettivo, ferma restando la facoltà dell'ente concedente di applicare le dovute penali e provvedere alla risoluzione del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta garanzia provvisoria.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 35,00. La relativa ricevuta di pagamento deve essere allegata ai documenti di gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta deve essere firmata digitalmente.

Le istruzioni ed i termini di presentazione dell’offerta sono contenute nell’Allegato “Disciplinare Telematico”.

Le dichiarazioni sostitutive permesse si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 30/03/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Il procuratore allega copia scannerizzata di copia conforme all’originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata autenticata o in copia scannerizzata conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del d.lgs. 50/2016.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Allegato A1 - (Obbligatorio) Domanda di partecipazione (Modello 1),
- 2) Allegato A2 - (Obbligatorio) Documento unico di gara (DGUE), secondo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016,
- 3) Allegato A3 - (Eventuale) Dichiarazioni integrative (Modello 2),
- 4) Allegato A4 - (Obbligatorio) Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC,
- 5) Allegato A7 - (Obbligatorio) D.U.V.R.I.,
- 6) Allegato A8 - (Obbligatorio) Patto d'integrità,
- 7) Allegato A9 - (Obbligatorio) PASSOE,
- 8) Allegato A10 - (Eventuale) Altra documentazione utile (es. avalimento, documentazione per soggetti associati),

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo i modelli di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo d.lgs. 50/2016 alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del d.l. 76/20, conv. in l. 120/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, d.lgs. 50/2016 fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del d.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, d.lgs. 50/2016 fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (rispetto a tali soggetti il legale rappresentate o il procuratore che sottoscrive l'istanza di partecipazione, dovrà rendere dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, d.lgs. 50/2016. In alternativa, tali dichiarazioni potranno essere rese in proprio da ciascuno dei soggetti tenuti)¹;

¹ L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.PR. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del d.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo articolo del disciplinare di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del d.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del d.lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo PARTE I, PARTE II, PARTE III, PARTE IV, PARTE VI.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti dal presente atto e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento,
- 3) il contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - 1.1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- 1.2. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - 2.1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - 2.2. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante
 - 3.1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 3.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3.3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - 4.1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 4.2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - 4.3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - 5.1. copia del contratto di rete;
 - 5.2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - 5.3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
 - 6.1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - 6.1.1. copia del contratto di rete;
 - 6.1.2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - 6.1.3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

6.2.1. copia del contratto di rete,

6.2.2. 1.2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

6.2.2.1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

6.2.2.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

6.2.2.3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnico-organizzativa" di ciascun lotto contiene i seguenti documenti, le cui istruzioni di caricamento sono contenute nel Disciplinare Telematico:

- Allegato B1 – Disponibilità di applicativi informatici per interscambio documentale;
- Allegato B2 – Strumentazione;
- Allegato B3 – Campionamenti, ritiri e presenza di soggetti terzi interessati all'apertura campioni e analisi;
- Allegato B4 – Consulenza e formazione;
- Allegato B5 – Capacità tecniche;
- Allegato B6 – Capacità tecniche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico (ove ritenuto opportuno) allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere compilata utilizzando la piattaforma telematica compilando ed inserendo, rispettivamente, la percentuale di ribasso offerta, i costi della sicurezza aziendali ed

i costi della manodopera come di seguito specificati seguendo le istruzioni contenute all'interno dell'Allegato "Disciplinare Telematico".

L'offerta economica firmata secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) l'indicazione della percentuale di ribasso espressa in cifre e lettere, da applicarsi ai prezzi unitari di cui agli Allegati 01, 02 e 03 del Capitolato. Sono esclusi quelli relativi agli oneri della sicurezza. I prezzi unitari sono da intendersi al netto di Iva;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di eventuale discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non saranno accettate offerte economiche in aumento.

Revisione dei prezzi:

I prezzi fissati in sede di aggiudicazione saranno soggetti a revisione annuale, a partire dall'inizio del secondo anno dalla data di immissione in servizio, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ristori-Ter (D.L. n. 4/2022), pubblicato il 27 gennaio 2022.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ciascun lotto sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

- Offerta Tecnica di cui alla busta B (qualità dell'offerta tecnica) - punteggio massimo 70 punti su 100;

- Offerta Economica di cui alla busta C (percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara) - punteggio massimo 30 punti su 100.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Griglia di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo.

La griglia di valutazione dell’offerta tecnica (max punti 70/100) dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) è la seguente:

<u>CRITERI</u>	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
B1 Disponibilità di applicativi informatici per interscambio documentale Relazione sulla disponibilità e funzionamenti di applicativi informatici per l’interscambio documentale	30		
B2 Strumentazione Elenco della strumentazione completo, per ogni strumento, dell’ultimo certificato di taratura/calibrazione <u>Formula attribuzione del punteggio:</u> $P = 10 * N_o / N_{max}$ Dove: P = punteggio assegnato al partecipante in valutazione N _o = numero di strumenti, completi di certificati di taratura/calibrazione, posseduti dal partecipante in valutazione N _{max} = numero di strumenti, completi di certificati di taratura/calibrazione, massimi tra i partecipanti		15	
B3 Campionamenti, ritiri e presenza di soggetti terzi interessati all’apertura campioni e analisi Relazione inerente all’attività di supporto che l’Operatore Economico intende mettere a disposizione di aea spa nelle attività di campionamento e ritiro nel fornire tutto il necessario per l’esecuzione dei campionamenti, la conservazione e il trasporto degli stessi nel rispetto delle metodiche ufficiali (APAT CNR IRSA, linee guida o equivalenti); inoltre dovranno essere descritte le modalità in cui l’offerente intende garantire l’apertura campioni nell’arco delle 24 ore dal prelievo e la presenza di soggetti terzi interessati alla stessa apertura campioni e alle analisi	10		
B4 Consulenza e formazione Descrivere il supporto tecnico/consulenziale che intende prestare, quali ad esempio l’assistenza tecnica nel rapporto con organi di	5		

controllo e nella preparazione di relazioni specialistiche. Indicare le ore di formazione offerte, finalizzate al trasferimento ed alla certificazione delle competenze utili al corretto campionamento, conservazione e trasporto del campione			
B5 Capacità tecniche Possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale UNI ISO 14001 in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati.			5 (on/off)
B6 Capacità tecniche Possesso di certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001 in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati.			5 (on/off)

Per ognuno degli elementi qualitativi ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla base dei criteri di apprezzamento di seguito indicati: A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo – compensatore:

Giudizio sintetico	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0

La valutazione delle offerte tecniche in relazione ai criteri discrezionali, quindi, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio, coefficiente che poi sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio.

I coefficienti, pertanto, sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base

della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio, sulla base del metodo di calcolo indicato.

17.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La Commissione Giudicatrice, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla offerta economica, impiegherà la seguente formula sul ribasso unico percentuale offerto sui prezzi di cui agli allegati 01, 02 e 03 del Capitolato Tecnico posti a base di gara per il servizio oggetto del presente appalto:

$$Pa = Ri / Rmax \times Wmax$$

Pa = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo

Ri = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale che costituisce il massimo offerto;

max W = punteggio massimo attribuito (=30)

17.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

Valutazione dell'offerte tecnica in caso di un'unica offerta: in caso di un'unica offerta ammessa, la Commissione si limiterà a valutare la conformità dell'offerta tecnica a quanto prescritto nel capitolato d'appalto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, giusta specifiche di cui al Regolamento dell'Attività contrattuale di AeA. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno fissato per l'apertura delle offerte che verrà comunicato tramite pec ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 48 ore prima della data e ora fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Le modalità di collegamento saranno inviate tramite piattaforma ai partecipanti alla procedura.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice o il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità indicate nel presente atto e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità nel presente atto. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente atto.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione ove intervenuta, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Viene proposta l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del d.lgs. 50/2016.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/16.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.1 Protocolli di legalità

Nel contratto di esecuzione dell'appalto sarà inserito il rispetto del compiegato patto di integrità quale causa di risoluzione contrattuale, ferma ed impregiudicata la previsione di ottemperanza ai medesimi che il partecipante alla gara dovrà tassativamente indicare – per l'appunto – in sede di domanda partecipativa, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis, comma 3, D.Lgs. 159/11, come inserito dall'art. 3, comma 7, L. 120/20.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e/o nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché sulla base delle indicazioni della giurisprudenza.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara, antecedentemente alla stipula del contratto, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Latina. All'esito della stipula contrattuale, la competenza è del Tribunale Ordinario di riferimento.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

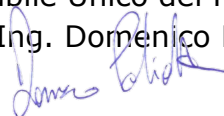
I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

29. ALLEGATI

- 1) Domanda di partecipazione (Modello 1);
- 2) Dichiarazioni integrative (Modello 2);
- 3) D.U.V.R.I.
- 4) Patto d'integrità
- 5) Disciplinare Telematico

Frosinone, lì 09/03/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to. Ing. Domenico Paliotta



L'Amministratore Unico
F.to. Dott. Massimo Barillaro

