

## REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DI AEA SPA

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE IN DATA 23/12/2021

ESAMINATO DAL COMITATO DEL CONTROLLO ANALOGO E  
CONGIUNTO IN DATA 12/01/2022



**aea s.p.a.**

**Sede legale**

Via di Pietra n. 70- 00186 ROMA

CF - P.IVA - RI 00950990572

Capitale sociale € 600.000 interamente  
versato

**Direzione e uffici amministrativi**

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

**Uffici di Frosinone**

Via Aldo Moro 131/133 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

## **ART. 1 FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

aea SpA (di seguito Società), il cui capitale sociale è posseduto esclusivamente dal Consorzio Industriale del Lazio, opera prevalentemente nel campo della gestione, della conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di depurazione, di reti acquedottistiche e fognarie, svolgendo la propria attività per conto dei soci, secondo i principi ed in osservanza della normativa propria dell'in-house providing.

L'attività negoziale della Società, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti comunitarie, nazionali e regionali, e dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, rotazione, efficacia, economicità, libera concorrenza, correttezza e tempestività, è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica (tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili) con il costante miglioramento della qualità dei servizi erogati. La società opera nei c.d. "Settori Speciali", ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito richiamato anche solo come Codice degli Appalti.

Pertanto, con riferimento ai contratti di appalto connessi alla gestione dei servizi nei "Settori Speciali", aea è:

- tenuta ad applicare, per appalti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la disciplina di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nella parte applicabile ai settori speciali (art. 122);
- nella facoltà di adottare, per appalti sotto tale soglia, un proprio Regolamento, disciplinante le procedure di affidamento e le modalità di contrattazione degli appalti di lavori o di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che recita: "Le imprese pubbliche e i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti, la quale, comunque, deve essere conforme ai principi dettati dal trattato UE a tutela della concorrenza".

Gli appalti c.d. "estranei" di lavori, servizi e forniture (cioè non facenti parte o non strettamente collegati all'ambito applicativo sancito dall'art. 114 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., elencati nell'allegato A al presente Regolamento) non sono soggetti alla disciplina del Codice degli Appalti. Per questi ultimi, aea SpA, in qualità di azienda pubblica, applica comunque, ai sensi dell'art. 4, d.lgs. 50/16, i principi di parità di trattamento, imparzialità, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, efficacia, economicità, libera concorrenza, correttezza e tempestività.

## **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento stabilisce le regole aziendali in materia di affidamenti contrattuali, detta pertanto criteri e principi che disciplinano le modalità di comportamento delle risorse preposte alla gestione dei contratti, riducendone al minimo la discrezionalità.

Il presente regolamento individua una disciplina omogenea per tutti i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Tali procedimenti sono suddivisi nelle seguenti categorie:

(a) Appalti correlati alla gestione istituzionale del servizio rientranti nei settori speciali, di importo pari o superiore alla vigente soglia di rilevanza comunitaria, in relazione ai quali trova applicazione il d.lgs. 16 aprile 2016, n. 50, la società si conforma al presente regolamento per quanto non espressamente disciplinato nel d. lgs. n. 50/16;

(b) Appalti correlati alla gestione Istituzionale del servizio rientranti nei settori speciali e a quelli ad essi strumentali, di importo inferiore alla vigente soglia di rilevanza comunitaria in relazione ai quali trova applicazione il presente regolamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 8, d.lgs. n. 50/16.

Il presente Regolamento non si applica:

- alla regolarizzazione di ordini diretti effettuati dai responsabili di funzione nell'ambito delle rispettive deleghe esclusivamente per ragioni di urgenza ed indifferibilità legate alla sicurezza delle persone, alla continuità del servizio, alla tutela dell'ambiente;
- alle tipologie negoziali non qualificabili alla stregua di appalti;
- agli affidamenti di incarichi professionali specialistici di consulenza, rientranti nell'ambito tipico di una professione intellettuale o ordinistica, ed aventi carattere essenzialmente personalissimo e fiduciario, in quanto richiedano valutazioni ad alto tasso di discrezionalità o si concretino in attività non predeterminabili dalla società e quindi rimesse all'autonoma valutazione del professionista. La società ricorre a tale tipologia di incarichi fiduciari se necessario per sopperire a deficit di competenza interne all'Azienda, ovvero per l'acquisizione di valutazioni particolarmente complesse, oppure di carattere strategico (in quanto riferite a questioni suscettibili di generare contenzioso con l'Azienda);
- alla nomina di consulenti tecnici in cause civili e penali, in relazione alla stretta correlazione di tali incarichi con la difesa in giudizio.

## **NORME PROCEDURALI**

### **ART. 3 PROGRAMMAZIONE DEI CONTRATTI**

Con cadenza annuale vengono pianificate attraverso il Budget, approvato dal Consiglio di Amministrazione e sottoposto ai Soci, le principali categorie di lavori da eseguire, di beni e servizi da approvvigionare.

### **ART. 4 AVVIO DELLA PROCEDURA**

I Responsabili di funzione predispongono la richiesta di acquisto secondo i modelli adottati dall'azienda che contengono:

- l'oggetto dell'acquisto e le relative specifiche tecniche atte all'identificazione inequivocabile del lavoro/bene/servizio a cui si riferisce;
- il costo presunto.

Il responsabile di funzione ha il dovere e la responsabilità di presentare la richiesta di acquisto in tempo utile per l'espletamento delle procedure di cui al presente regolamento.

Pertanto, qualora per non interrompere l'attività si fosse costretti a far ricorso ad affidamenti di urgenza, la responsabilità farà capo esclusivamente alla funzione che ha determinato il ritardo.

### **ART. 5 DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Sulla base della richiesta di acquisto o del budget è predisposta la determinazione a contrarre adottata dall'Amministratore Delegato.

La determinazione a contrarre di beni, servizi e lavori non ricompresi nel budget annuale è adottata:

- sulla base di una Delibera del Consiglio di Amministrazione, per contratti di importo pari o superiore ad euro 250.000;
- direttamente dall'Amministratore Delegato, per contratti di importo inferiore ad euro 250.000.

È facoltà dell'Amministratore Delegato, nell'esercizio delle proprie deleghe, adottare determinazioni a contrarre relativamente a beni, servizi e lavori ricompresi nel budget annuale, a prescindere dagli importi.

#### **ART. 6 RESPONSABILE PEL PROCEDIMENTO**

Ogni procedura di aggiudicazione ha un proprio Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP), individuato dall'Amministratore Delegato. Quest'ultimo ha facoltà di designare, per una o più procedure o per tipologie di procedure o parti di esse, un dipendente della Società, di preparazione adeguata ai compiti correlati alla procedura in questione.

#### **ART. 7 QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di affidamento indette dalla Società dovranno possedere:

- a) i requisiti generali ex art. 80 del Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- b) ove richiesto, gli ulteriori requisiti inerenti all'idoneità tecnica necessaria per l'esecuzione delle specifiche tipologie di lavorazione o di fornitura oggetto dell'appalto inseriti nei capitolati, conformemente a quanto disposto agli artt. 134, 135 e 136 del Codice Appalti.

Nella selezione aea predilige, in conformità con i propri sistemi di gestione, il ricorso ad operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e OHSAS 45001 ed UNI EN ISO 14001, oggetto di avvalimento, purché nei termini dettati dalla consolidata giurisprudenza in punto di disponibilità dell'impiego delle correlate risorse.

#### **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **ART. 8 PROCEDURA TELEMATICA DEGLI ACQUISTI.**

Per le procedure di acquisto, aea SpA, in attuazione di quanto previsto dall'art. 50 del Codice, utilizza in via generale la piattaforma telematica di negoziazione della Net4market. Una avanzata piattaforma web con l'accesso da remoto tramite i più diffusi browser sul mercato con la quale aea SpA gestisce l'Albo dei fornitori e le Procedure di acquisto: affidamenti diretti, indagini di mercato, procedure negoziate e aperte.

#### **ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per gli appalti di importo uguale o superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/16, la società procede all'aggiudicazione degli appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ad esclusione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 95 relativo ai servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui al comma 3, lettera a), per i quali può essere utilizzato anche il criterio del minor prezzo, purché sia indicato nei documenti di gara e ne sia data adeguata motivazione.



Per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, aea SpA procede all'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio del "minor prezzo" ovvero sulla base del criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel caso di utilizzo del criterio del minor prezzo risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso o il miglior ribasso su un elenco di prezzi unitari o su un importo a corpo messo a base di gara.

Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'aggiudicazione avverrà sulla base di elementi/parametri di valutazione predeterminati a cui si deve attenere la commissione di gara. L'identificazione dei vari elementi di valutazione deve essere effettuata secondo giudizi di equilibrio tra profili tecnico-qualitativi ed economici in relazione all'oggetto dell'appalto. Qualora la natura dell'affidamento lo consenta, nella definizione degli elementi di valutazione potranno essere presi in considerazione elementi di sostenibilità ambientale.

### **ART. 10 SEGGIO DI GARA**

Ove sia imposto dalla normativa o ritenuto opportuno, si procederà alla nomina delle Commissioni Giudicatrici fino all'istituzione dell'apposito Albo in sede all'ANAC, con un procedimento di scelta che rispetti i principi di cui all'art. 77 d.lgs. 50/16.

- Procedure sotto soglia comunitaria prive di particolare complessità: la Commissione sarà composta di soli dipendenti della Società;
- Procedure sotto soglia comunitaria laddove la Commissione sia tenuta ad esprimere anche valutazioni discrezionali: Presidente esterno, commissari interni;
- Procedure sopra soglia comunitaria: Commissione interamente esterna;
- Minor prezzo per gli affidamenti sotto soglia: il RUP, in presenza di due testimoni scelti tra i dipendenti, potrà presiedere il seggio di gara e procedere all'apertura delle offerte economiche, procedere alla valutazione dell'anomalia ed alla proposta di aggiudicazione.

Ciò posto, l'Amministratore Delegato, fino alla soglia di € 250.000 o il Consiglio di Amministrazione oltre detta soglia, designa una commissione di gara, composta da 3 o 5 membri scelti come sopra, per svolgere i compiti di seggio di gara.

Nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i componenti non devono avere svolto né dovranno svolgere, con riferimento all'affidamento di cui trattasi, alcuna funzione e/o incarico tecnico o amministrativo. La commissione oltre ai componenti come individuati, potrà essere integrata con ulteriori commissari qualora la gara preveda una valutazione tecnico qualitativa tale da richiedere la presenza di membri in possesso di particolari conoscenze specifiche.

### **ART. 11 PROPOSTA AI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è dichiarata dal RUP, ovvero - se istituita - dalla Commissione di gara. L'aggiudicazione definitiva della procedura è dichiarata con determinazione dall'Amministratore Delegato. L'aggiudicazione definitiva è comunicata ai sensi dell'art. 76, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Affinché possa procedersi all'aggiudicazione definitiva, dopo la proposta di aggiudicazione, il RUP provvede al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario in sede di procedura secondo quanto previsto

dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'aggiudicazione è definitiva all'esito della positiva verifica del possesso dei predetti requisiti e fatto salvo il provvedimento di aggiudicazione di cui alla determinazione dell'Amministratore Delegato.

In caso d'urgenza, può essere disposta la consegna anticipata dell'appalto, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la tutela del bene ambiente costituente interesse pubblico di valore costituzionale primario.

L'affidamento del lavoro, servizio, fornitura potrà essere disposto all'esito della aggiudicazione provvisoria, sotto riserva di verifica dei prescritti requisiti.

In tali casi, ove l'affidatario non sia in grado per fatto ad esso imputabile, di effettuare la comprova dei requisiti entro il termine di trenta giorni dalla richiesta inoltrata dal RUP (o il diverso termine stabilito dal RUP), l'affidamento potrà essere revocato.

### **ART. 12 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie comunitarie, avvengono nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, co 1°, 34 e 42 d.lgs. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, si applica l'art. 36 d.lgs. 50/2016.

Per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si applica la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120/2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108/2021.

### **ART. 13 ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI.**

Fatta salva la clausola di esclusione di cui all'art. 2 del presente Regolamento, gli affidamenti di prestazioni professionali diversi da quelli di cui all'articolo precedente (come ad esempio quelle legali, aziendali, notarile, mediche, giuslavoristiche, contabili) saranno ammessi, di regola, quando all'interno dell'organizzazione della Società non sia identificabile o disponibile una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico o qualora si rendessero necessari.

### **ART. 14 SPESE ECONOMALI**

Per spese economali si intendono le spese effettuate per concludere rapporti contrattuali ad esecuzione immediata, a carattere episodico, comunque non continuativi e non preceduti o formalizzati in una convenzione scritta per l'acquisto di beni di largo consumo o di facile reperibilità sul mercato, come ad esempio acquisti in grandi magazzini, esercizi di vicinato, tabaccherie, edicole, distributori di carburanti, acquisti on line o, in casi di urgenza, dove il modico quantitativo e valore degli stessi rende non competitiva l'adozione della procedura ordinaria e la relativa tempistica, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo potrà provvedere direttamente all'acquisto secondo i limiti sotto indicati, per importi di spesa non superiori a € 5.000 mese, per un importo massimo di € 1.500 al giorno, complessivamente intese per la sede e per le unità produttive.

La costituzione del Fondo Cassa cui attingere per le spese giornaliere, fermo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o altro strumento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti. La disciplina per l'uso della cassa sarà definita in apposito regolamento per la gestione delle spese di economato.

## **DISCIPLINA DEI CONTRATTI**

### **ART. 15 RAPPRESENTANZA**

I contratti sono stipulati in nome e per conto della Società dall'Amministratore Delegato.

### **ART. 16 EFFICACIA DEL CONTRATTO E RESPONSABILITÀ**

Il vincolo contrattuale e gli effetti conseguenti si producono in capo alla Società.

Il DURC irregolare è considerato causa di inadempimento ove l'azienda invitata a regolarizzare la propria posizione, non adempia tempestivamente.

Ove ricorrano ritardi o inadempimenti da parte del contraente, che possano recare grave pregiudizio all'interesse della Società, la Funzione che ha richiesto la stipula del contratto può richiedere che l'esecuzione, ove possibile e su espressa autorizzazione dell'Amministratore Delegato, avvenga con mezzi propri o con ricorso ad altro soggetto idoneo ed individuato mediante procedura riconducibile ai criteri del presente Regolamento, risolvendo il contratto e imputando in ogni caso a carico dell'originario contraente, le maggiori spese e gli eventuali danni.

### **ART. 17 DURATA**

I contratti devono avere termini e durata determinata o determinabile. La durata del contratto può altresì essere legata all'esaurimento dell'importo.

I direttori lavori ed i RUP eventualmente delegati non hanno a possibilità di disporre variazioni economiche sul contratto. Eventuali necessità dovranno essere preventivamente relazionate ed espressamente autorizzate dall'Amministratore Delegato.

I contratti pluriennali devono, preferibilmente, contenere a favore della Società la clausola di recesso anticipato senza oneri aggiuntivi. E' ammesso prevedere, quando ve ne siano i presupposti, la facoltà di recesso a scadenze determinate anche per il terzo contraente.

I contratti che rientrano nella categoria degli affidamenti a fornitore unico o obbligato, stante l'obiettivo impossibilità o antieconomicità di modificare il fornitore, possono essere rinnovati più volte consecutive, previa una valutazione di congruità dei prezzi praticati, effettuata dal Responsabile apicale della struttura competente e dal Referente contrattuale, tenuto conto della peculiarità della prestazione.

Sono ammesse, preventivamente autorizzate dall'Amministratore Delegato, le proroghe del contratto che, alla scadenza, abbia ancora capienza economica.

### **ART. 18 CAUZIONI**

La cauzione, nella percentuale e forma stabilita dalla legge (artt. 93 e 103, d.lgs. 50/2016), è sempre richiesta in tutte le procedure per gli affidamenti superiori a € 40.000,00, salvo che l'Amministratore Delegato, in base alla natura dell'appalto, determini di non richiedere cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui all'art. 93 d.lgs. 50/16.

Per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 4 l. 120/20, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 d.lgs. 50/16, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la Società indica nell'avviso di indizione dell'appalto o in altro atto equivalente, e in ogni caso il concorrente deve presentare l'impegno a stipulare la garanzia definitiva.

Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria nell'ambito di applicazione della l. 120/20, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art. 93.

Lo svincolo o la restituzione della cauzione definitiva è effettuato dall'Amministratore Delegato, ad avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inadempimento o ritardo nell'esecuzione del contratto e nelle altre ipotesi eventualmente previste da norme di settore, l'Amministratore Delegato attiva la procedura di escussione della cauzione definitiva a titolo di penale.

#### **ART. 19 ASSICURAZIONI**

Qualora la natura dell'appalto lo richieda, i Capitolati dovranno prevedere la presentazione di idonee garanzie assicurative che garantiscano la Società verso terzi e per danni a persone, cose o opere della Società. In relazione alle caratteristiche dell'affidamento, il RUP dovrà stabilire i massimali delle coperture assicurative RCT e RCO richieste per l'esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura da acquisire.

Le polizze di cui trattasi vanno prodotte integralmente, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Le polizze di assicurazione non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia delle prestazioni e/o con le modalità e/o il luogo di loro esecuzione.

Le polizze dovranno essere stipulate "ad hoc" per ogni affidamento oppure, qualora si usufruisca dell'estensione di polizze già in essere tra l'aggiudicatario e la propria compagnia di assicurazione, mediante presentazione di appendice alle polizze stesse con specifico riconoscimento della Società come terzo in relazione all'oggetto dell'appalto a cui si riferisce.

#### **ART. 20 PENALI**

Nei capitolati speciali o d'oneri sarà prevista, quando la tipologia dell'appalto lo richieda, l'applicazione di penali all'appaltatore, disciplinandone la modalità di quantificazione e applicazione.

Le penali potranno essere stabilite, a titolo esemplificativo, per ritardo, per prestazione non conforme a standard predeterminati nel capitolato, per errori o omissioni del fornitore nell'esecuzione della prestazione. La necessità di penali specifiche dovrà essere manifestata in sede di presentazione del Capitolato.

## **ART. 21 DIREZIONE DEI LAVORI E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI.**

Nei contratti di lavori la funzione di direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione è attribuita dall'Amministratore Delegato al personale interno dell'azienda in possesso di idonei requisiti, su proposta del RUP. In caso di carenza in organico di personale adeguato alla prestazione da eseguire, l'incarico di direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione è affidato a professionisti tecnici esterni all'azienda.

## **ART. 22 RELAZIONE UNICA**

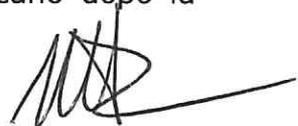
Per le procedure sopra soglia, Aea redige le relazioni uniche sulle procedure di aggiudicazione degli appalti contenente le informazioni minime richieste ai sensi dell'art. 139 d.lgs. 50/16. Per le procedure sotto soglia è facoltà di aea redigere tali relazioni. Dette relazioni sono custodite unitamente alla documentazione relativa alla procedura di gara secondo le indicazioni contenute nell'articolo 139, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.

## **ART. 23 NORME FINALI**

Il presente Regolamento (e le eventuali successive modifiche) è approvato dal Consiglio di Amministrazione cui sono demandate le modifiche sostanziali del medesimo. Le modifiche di carattere meramente operativo che non incidono sui principi regolatori, possono essere apportate mediante determina dell'Amministratore Delegato. Le modifiche delle soglie di valore previste dal presente Regolamento, se riferite a valori normativi, sono disposte dall'Amministratore Delegato.

## **ART. 24 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente aggiornamento e le eventuali successive modifiche si applicano dopo la relativa pubblicazione.



## **ALLEGATO A**

### **ELENCO APPALTI ESTRANEI**

#### **APPALTI DI SERVIZI/LAVORI ESTRANEI:**

- 1) Servizi di disinfestazione e derattizzazione (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 2) Servizi di manutenzione hardware e macchine per ufficio;
- 3) Servizi di noleggio hardware e macchine per ufficio;
- 4) Servizi di noleggio automezzi (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 5) Servizi di officine meccaniche;
- 6) Servizi di manutenzione, sostituzione, riparazione pneumatici;
- 7) Servizi di carrozzeria automezzi;
- 8) Servizio lavaggio automezzi;
- 9) Servizio di vigilanza e sorveglianza sedi;
- 10) Servizi di pulizia sedi;
- 11) Servizi di lavanderia;
- 12) Servizi di stampa, tipografici di riproduzioni eliografiche e fotografiche;
- 13) Servizi di telefonia e telecomunicazioni;
- 14) Servizi di addestramento e formazione professionale;
- 15) Servizi sostitutivi di indennità mensa e ticket restaurant;
- 16) Servizi assicurativi (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 17) Servizi bancari e finanziari;
- 18) Servizi di traslochi;
- 19) Servizio di facchinaggio;
- 20) Servizio postalizzazione;
- 21) Servizi di somministrazione di lavoro interinale;
- 22) Servizi di manutenzione impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 23) Lavori edili e di impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 24) Servizio di informazioni commerciali per la valutazione della solvibilità e della garanzia di affidabilità (rating) di gestione e recupero credito (se diverso da quello di riscossione coattiva) e di accesso alle informazioni al cliente;
- 25) Servizi legali;
- 26) Servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;
- 27) Servizi di catering;
- 28) Acquisti beni alimentari o di altra natura per omaggi ai dipendenti o terzi (ad esempio per la strenna natalizia);
- 29) Servizi di medicina (medicina del lavoro);
- 30) Servizi di consulenza informatica su software gestionali ed hardware;
- 31) Servizio di agenzie di viaggio per trasferte dipendenti;
- 32) Lavori inerenti alla realizzazione di impianti antiintrusione (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica);
- 33) Lavori di realizzazione di reti e impianti di telecomunicazioni e trasmissioni dati (se non direttamente strumentali alla gestione caratteristica).

#### **APPALTI DI FORNITURE ESTRANEE:**

- 1) Fornitura di cancelleria e toner stampanti;



- 2) Fornitura di software (anche gestionale), hardware e materiali accessori;
- 3) Fornitura per l'arredamento uffici sedi;
- 4) Dispositivi telefonici e fax;
- 5) Fornitura di carburante;
- 6) Sistemi di pesatura veicoli.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.