



***APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IN DATA 06 OTTOBRE 2016***

***ESAMINATO DAL COMITATO DEL CONTROLLO ANALOGO E CONGIUNTO
IN DATA 25 OTTOBRE 2016***

INDICE

PREMESSA	3
ART. 1 PRINCIPI GENERALI	3
ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE	4
ART. 3 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	4
ART. 4 PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNA	5
ART.5 COMMISSIONI VALUTATRICI PER LA PROCEDURA INTERNA	6
ART.6 PROCEDURA DI RECLUTAMENTO ESTERNA	6
ART.7 REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE	7
ART.8 AVVISO DI SELEZIONE	8
ART.9 DIVULGAZIONE AVVISO DI SELEZIONE	8
ART.10 ASSUNZIONE DEL PERSONALE	9
ART.11 PRINCIPI GENERALI E RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI	9
ART.12 NORMA DI RINVIO	10
ART.13 ENTRATA IN VIGORE	10



PREMESSA

L'art. 25, comma 6, del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n.1 ha stabilito che le società affidatarie di servizi in house adottano con propri provvedimenti criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

Il presente Regolamento disciplina le procedure di selezione del personale dipendente adottate da aea srl (nel seguito aea). Le assunzioni del personale di aea sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative della stessa Società, nell'ambito delle strategie e linee di sviluppo in materia di personale definite dagli organi sociali tenendo anche conto della previsione di costo derivante dai piani di assunzione.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Gas - Acqua" salvo deroghe scaturite da acquisizioni di personale e/o acquisizioni di servizi chiaramente inquadrabili in altri ambiti definiti.

Il presente Regolamento si applica ai rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nel rispetto delle normative vigenti.

L'indizione e la gestione delle procedure previste nel presente regolamento spetta all'Amministratore Delegato della Società.

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Per quanto attiene specificamente alla fase del reclutamento del personale troveranno applicazione le normative vigenti.

Le procedure di selezione di aea si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei ed atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- c) composizione delle commissioni di selezione con dipendenti interni come dettagliato nell'art. 5 e nell'art.6;

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente secondo i criteri riportati al comma c, aea garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere (L. n. 125/1991), di nazionalità, di religione, di opinione politica e sindacale, di condizioni personali e sociali.

aea opera altresì nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento stabilisce i requisiti, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato ed a tempo determinato).

ART. 3 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso avviso pubblico con procedure comparative selettive che si svolgono pubblicamente mediante le quali si accertano secondo principi meritocratici la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire. La selezione è affidata ad una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione secondo criteri e modalità che saranno di seguito specificati. Le prove di selezione consisteranno in colloqui e/o test teorico pratici. La selezione e la ricerca del personale potranno essere affidati anche ad un Ente specializzato, opportunamente individuato, con una procedura conforme alle normative vigenti.

1. aea procede al reclutamento del personale dipendente con procedura interna (di cui all'art. 4) oppure, quando per il numero di unità da assumere o per alti profili professionali, la procedura interna si renda particolarmente gravosa, con la procedura esterna (di cui all'art. 6);
2. In situazioni di urgenza, tali da non consentire il preventivo espletamento di una delle procedure di cui al comma 1 del presente articolo, aea può servirsi ai fini del reclutamento del personale di società di lavoro interinale, preventivamente selezionato nel rispetto delle vigenti normative;
3. Nei casi di cui al comma 2, è fatto obbligo alla società affidataria di rispettare nel reclutamento del personale i principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
4. In casi di comprovata ed effettiva necessità e urgenza in cui non sia materialmente impossibile provvedere all'individuazione e selezione dei candidati secondo le procedure sopra descritte, per far fronte a sopravvenute esigenze tecniche, produttive, organizzative o sostitutive non preventivabili e di durata determinata o determinabile, aea si riserva la facoltà di provvedere al reclutamento di personale con chiamata diretta attraverso la stipulazione di contratti a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. n. 368/2001 e ss.mm.ii..



In tal caso la Società provvederà a scegliere il candidato a seguito di valutazione comparativa dei curricula in suo possesso, corrispondenti con il profilo della mansione richiesta, valutando anche eventuali rapporti di lavoro o collaborazione precedentemente intercorsi.

A tal fine la Società provvederà a conservare, per un periodo minimo di 36 mesi e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, i curricula e le domande di assunzione o collaborazione ad essa pervenute. Sono salve in ogni caso le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciali quali ad esempio la legge n. 68/1999 e succ. mod. (personale categorie protette), la legge 407/1990 (assunzione di particolari categorie con sgravi contributivi), la legge 468/1997 e suc. mod (lavoratori socialmente utili). Per tali categorie si procederà in conformità alle specifiche disposizioni di legge.

ART. 4 PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNA

1. Le assunzioni alle dipendenze della società, in questo caso, sono effettuate previo espletamento di selezioni finalizzate all'individuazione di candidati in possesso di requisiti, conoscenze, competenze ed attitudini più rispondenti alle esigenze delle singole posizioni lavorative da ricoprire.
2. Le selezioni vengono effettuate previa divulgazione di avvisi i cui contenuti sono specificati all' articolo 8;
3. La valutazione dei candidati viene effettuata da commissioni valutatrici di cui ai successivi articoli 5 e 6 sulla base di:
 - a) Esame dei curricula e della documentazione richiesta nell'avviso a seguito del quale viene redatta una graduatoria dei candidati da ammettere alle successive fasi di selezione;
 - b) Colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali;
 - c) Eventuale prova scritta e/o pratica per la verifica delle nozioni e capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative o per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesto per la posizione, il tutto ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.5 COMMISSIONI VALUTATRICI PER LA PROCEDURA INTERNA

1. Nei casi di procedura interna, le commissioni valutatrici, sono composte da dipendenti della società aea nominati dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso di ricerca di figure professionali con specifiche e alte qualifiche potranno far parte della commissione esperti esterni con comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione.
2. Nell'ambito di quanto sopra possono far parte delle commissioni valutatrici:
 - Dipendenti di aea con significativo ruolo organizzativo;
 - Docenti (per ricerca di figure professionali con specifiche e alte qualifiche);
 - Esperti esterni (per ricerca di figure professionali con specifiche e alte qualifiche);
3. Non possono far parte della commissione valutatrice, i componenti del Consiglio di Amministrazione, quelli del Collegio Sindacale e i componenti del Controllo Analogo. Le commissioni esprimono la valutazione sulla base di quanto definito nell'avviso pubblico, mediante l'assegnazione di un voto; la valutazione complessiva delle singole fasi della selezione viene espressa sulla base della media dei voti assegnati.
4. Ciascun membro della Commissione all'atto dell'accettazione della nomina dovrà dichiarare di non avere rapporti di parentela (fino al terzo grado), affinità o comunque di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con nessuno dei candidati. Qualora dovesse ricorrere l'esistenza di tale impedimento e/o nel caso di perdurante inadempimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività, si procederà alla nomina di un nuovo membro in sostituzione.
5. La commissione valutatrice viene nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri compreso il Presidente. La commissione può procedere alla nomina di un segretario scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora i verbali delle sedute della commissione ma non partecipa all'attribuzione di punteggio in favore dei concorrenti. Ai fini della determinazione del compenso spettante ai commissari di concorso si richiamano integralmente le previsioni contenute nelle normative di settore.

ART.6 PROCEDURA DI RECLUTAMENTO ESTERNA

1. Nei casi previsti dall'art. 3 comma 1, aea può avvalersi di società specializzate nella ricerca e nella selezione del personale, da individuare nel rispetto delle vigenti normative di Legge e dei regolamenti applicabili.
2. La società prescelta dovrà provvedere con celerità ed economicità alla redazione ed alla pubblicazione dell'avviso di reclutamento; allo svolgimento di tutte le procedure di

selezione ed alla compilazione dell'elenco dei candidati idonei, da consegnare ad aea, la quale successivamente si occuperà della stipula del contratto di lavoro.

3. La società prescelta ha l'obbligo di uniformarsi ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza e di utilizzare le più aggiornate ed oggettive metodiche di valutazione per l'accertamento delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali, nonché delle attitudini personali dei candidati.
4. La società è tenuta al rispetto delle vigenti normative applicabili per la selezione del personale di aea e al rispetto del presente regolamento, fatti salvi successivi aggiornamenti normativi.
5. La società prescelta al termine della selezione rilascerà una dichiarazione in merito all'autonomia, alla imparzialità ed alla trasparenza con la quale ha svolto l'incarico.

ART.7 REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE

1. Sia nel caso di procedura interna che esterna, potranno accedere alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
 - d) età non inferiore a 18 anni;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
 - f) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
 - g) ulteriori e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nel bando o avviso di selezione.

ART.8 PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLE SELEZIONI

Sia nel caso di procedura interna che di procedura esterna l'avviso di selezione deve contenere:

- a) Il profilo professionale oggetto della selezione con una sommaria descrizione della posizione, delle competenze e delle attitudini richieste;
- b) Il numero delle posizioni da ricoprire;
- c) I requisiti di ammissione ed esclusione dei candidati;
- d) Eventuali titoli preferenziali e/o di precedenza;
- e) Le modalità di espletamento della selezione;
- f) Il C.C.N.L. applicato;
- g) Il livello di inquadramento;
- h) Le modalità di presentazione delle domande, la documentazione da allegare, e il termine perentorio di pervenimento delle stesse;
- i) la richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- j) luogo data ed ora della selezione;
- k) l'indicazione del Responsabile del Procedimento.

L'avviso deve essere corredato dal fac-simile della domanda di partecipazione.

ART.9 DIVULGAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Ogni procedura rivolta alla copertura di una esigenza di personale a tempo determinato o a tempo indeterminato avviene previa pubblicazione di idoneo avviso sul sito informatico della aea s.r.l. ed anche solo per estratto, contenente gli estremi dell'avviso e la scadenza del termine per la presentazione delle domande, nell'Albo Pretorio dei Consorzi Soci o, sempre per estratto, su un quotidiano locale e/o sito internet. Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. In ogni caso i colloqui e test di selezione avverranno in seduta pubblica presso la sede identificata nell'Avviso. L'approvazione dell'avviso avviene tramite determinazione del Consiglio di Amministrazione della società.

ART.10 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

1. Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base della vigente normativa nonché in quanto dettagliato nel presente regolamento;
2. Le assunzioni sono effettuate sulla base delle risultanze finali ed in conformità a quanto previsto nell'avviso di selezione;
3. L'assunzione di personale avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Ordinamento giuridico e nel rispetto del CCNL applicabile. Il periodo di prova per il collocamento in organico avverrà nel rispetto del CCNL applicabile e della vigente normativa;
4. Alle risultanze della selezione si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei termini di durata della graduatoria stessa stabiliti dalla normativa di settore, limitatamente alle posizioni lavorative interessate;
5. La graduatoria stilata al termine della selezione non costituisce impegno all'assunzione.

ART.11 PRINCIPI GENERALI E RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

1. aea garantisce il rispetto delle norme di Legge in materia di lavoro e assunzione del personale;
2. aea garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione di genere, etnia, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, ceto, condizioni personali e sociali nel rispetto della politica aziendale e delle vigenti normative;
3. aea assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio, garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa; Le assunzioni dei soggetti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono per chiamata degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica delle compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere. Per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate, delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale della Polizia municipale deceduto nell'espletamento del servizio, nonché delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata di cui la Legge 13 agosto 1980, n. 466, e ss.mm.ii., tali assunzioni avvengono per chiamata diretta nominale;
4. aea assicura il rispetto delle riserve previste dalla vigente normativa.

ART.12 NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal regolamento si rimanda alla normativa applicabile.

ART.13 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione del Consiglio di Amministrazione;
2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente verranno pubblicate e pubblicizzate con le stesse modalità previste al comma 3.
3. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet di aea e sui siti dei soci.