

## AVVISO DI SELEZIONE

La Società aea S.p.A. rende noto che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23.12.2021 ed in conformità alla pianta organica vigente, una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 Responsabile Ufficio Risorse Umane;

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele CARLUCCI, Direttore Amministrativo della Società.

### 1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansione

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato nella sede di Rieti, con inquadramento al livello 7° del CCNL Fise Assoambiente ed una Retribuzione Annuale Lorda pari ad € 50.000. Per l'espletamento dell'incarico verrà assegnata alla risorsa selezionata una autovettura per gli spostamenti, tra tutte le sedi, a titolo di *fringe benefit*.

### Responsabilità

- In ottemperanza ai regolamenti aziendali, gestisce e coordina tutti i processi relativi al personale, dalla pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali) fino alla dimissione/cessazione del personale, operando coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda;
- Supervisiona alla programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, analizzando i dati relativi ai flussi delle risorse umane e integrandoli con la diagnosi del potenziale e delle prestazioni delle risorse interne;
- Analizza le posizioni vacanti e i fabbisogni di personale tenendo conto della pianta organica approvata dal Socio;
- In linea con la *policy* aziendale identifica e fornisce tutti gli strumenti necessari alla definizione del bilancio delle competenze e coordina la pianificazione della formazione del personale in funzione delle competenze, prestazioni ed obiettivi;
- Esegue le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive (*compensation*);
- Supervisiona gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti);
- Supervisiona gli adempimenti relativi alla sicurezza sui dati personali e garantisce la corretta attuazione della normativa sulla privacy, in particolare definendo le procedure da adottare ed individuando i dati sensibili che non sono ostensibili alle altre funzioni aziendali;
- E' responsabile per la materia competenza agli adempimenti relativi all'ottemperanza in materia



di anticorruzione e trasparenza, interloquendo con il RPCT e fornendo a quest'ultimo i dati necessari per la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente";

- Può delegare talune funzioni sopra indicate.

### ***Mansioni***

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane svolge le mansioni di seguito indicate:

- Gestisce il personale (selezione, assunzione, gestione e amministrazione) e adotta i provvedimenti disciplinari e i licenziamenti, nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro tenuto conto delle deleghe eventualmente formalizzate dal Direttore Amministrativo;
- Gestisce le relazioni industriali: attiva/mantiene la rete di rapporti con Istituzioni, Enti, associazioni, sul territorio, stipula accordi con le controparti sindacali in merito alle retribuzioni e più in generale ai diritti e doveri del lavoratore;
- Gestisce i rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, previdenziale, formazione, ricerca del personale, politiche retributive, *outplacement*, investigatori privati, etc);

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza del "Regolamento per l'assunzione del personale" di aea pubblicato sul sito internet aziendale [www.aeaserviziambientali.it](http://www.aeaserviziambientali.it).

## **2. Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti.

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure interdittive o coercitive della libertà personale;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- f) possesso di patente di guida b o superiore.

### ***Requisiti e competenze***

Al ruolo sono richiesti:

- Laurea o titolo equivalente in materie giuridiche, umanistiche ed economiche;
- Diploma di istruzione di secondo grado con documentata esperienza almeno di cinque anni nella





mansione di riferimento;

- Approfondita conoscenza della normativa dei contratti di lavoro dipendente;
- Approfondita conoscenza del diritto del lavoro e del diritto sindacale;
- Approfondita conoscenza sulla contrattazione collettiva applicata in azienda;
- Conoscenza di tecniche e strumenti di gestione del personale dipendente;
- Capacità organizzative e di pianificazione;
- Capacità di coordinamento;
- Attitudine alle relazioni interpersonali.

La Società si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione oggetto della presente selezione, pertanto, l'ingresso in graduatoria non costituisce obbligo per la società di procedere alla assunzione. Le graduatorie resteranno valide per 12 mesi, prorogabili, dalla data della loro pubblicazione e potranno essere utilizzate da aea spa per procedere alla eventuale assunzione di altro personale, nell'ambito di categorie e profili omogenei a quelli selezionati con la presente procedura, per fronteggiare esigenze analoghe a quelle della presente selezione. aea spa potrà attingere alle graduatorie, mediante scorrimento delle medesime. La aea S.p.A. si riserva la possibilità, in caso di assunzioni all'esito dello scorrimento delle graduatorie, di assegnare livelli anche inferiori a quelli indicati nella presente selezione, in ragione delle mansioni che saranno effettivamente assegnate. In caso di rifiuto da parte del chiamato in virtù dello scorrimento della graduatoria, lo stesso sarà posto fuori dalla graduatoria medesima.

### 3. Domande di iscrizione alla selezione

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà recare la seguente dicitura: "Selezione personale – n. 1 Responsabile Ufficio Risorse Umane" nonché nome, cognome e indirizzo del mittente.

I plichi devono pervenire presso la sede amministrativa di aea spa unipersonale, via dell'Elettronica snc, 02100 Rieti, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 8 aprile 2024, con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda a mezzo posta (vale la data di ricevimento del plico al protocollo e non quella di spedizione);
- consegna a mano.

**Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi, pena l'esclusione dalla selezione.** Nelle domande, da compilarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE), si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al d.P.R. 28.12.2000 n. 445, le seguenti informazioni:

- il cognome, nome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare eventuale documentazione relativa alla selezione, nonché l'indirizzo di posta elettronica;



- il possesso della cittadinanza italiana, di altro Paese appartenente all'Unione Europea o di ogni altro paese extra UE purché in regola con il permesso di soggiorno;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- autocertificazione inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione ovvero di provvedimenti di prevenzione o di altre misure interdittive o coercitive della libertà personale;
- di accettare, in caso di assunzione, di operare con ingresso presso la sede di Rieti, ma di essere disposto/a, nell'ambito della mansione ricoperta, a trasferire presso le unità operative della società aea spa;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione;
- la presa visione e accettazione del "Regolamento per le assunzioni del personale" della aea S.p.A. nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

### 3.1 Documentazione a corredo della domanda

- *Curriculum vitae*, che deve contenere indicazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza maturata. Il *Curriculum* deve essere, sottoscritto dal candidato e contenere l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali attestati.

### 4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento delle selezioni. È, inoltre, motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili e, comunque, il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso, sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

#### Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati, da parte della Commissione giudicatrice, in base al curriculum, ai relativi titoli ed alla prova orale. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che all'esito della valutazione del curriculum e dei titoli siano risultati in possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

#### Valutazione Curricula: Punteggio massimo 25

Ai fini della valutazione dei curricula sarà preso in considerazione:





Anni di esperienza: 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 25 punti (per i laureati valgono gli anni di esperienza a partire dal 1°, mentre per i diplomati valgono a partire dal 6°).

**Valutazione Titoli: Punteggio massimo 5**

Ai fini della valutazione, saranno presi in esame, attestati attinenti alla mansione oggetto dell'Avviso di selezione

**Prova orale: Punteggio massimo 70**

Consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato sui seguenti argomenti:

- Norme relative alle aziende pubbliche di servizi;
- Principali istituti della contrattualistica di categoria (quali, in particolare: tipologie di contratti di lavoro, orario di lavoro, ferie, struttura della retribuzione, lavoro straordinario, festivo e notturno, trattamenti assistenziali e previdenziali, congedi, previdenza complementare, trattamento di fine rapporto) e della normativa di settore;
- Sistema disciplinare di settore;
- Statuto dei lavoratori e diritti sindacali;
- Capacità di organizzazione del lavoro;
- Capacità relazionali, di lavoro in squadra e di collaborazione.

Il colloquio è altresì finalizzato alla valutazione del candidato anche sotto il profilo attitudinale alla copertura del posto oggetto della selezione. Alla Commissione giudicatrice compete il compito di valutare i curricula, i titoli e la prova, nonché la formazione della graduatoria finale della selezione. La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi complessivi conseguiti nella prova d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli e del *curriculum*.

**5. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, ora e luogo di svolgimento delle prove, per ciascuna selezione, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.aecaserviziambientali.it](http://www.aecaserviziambientali.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della Società nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale secondo l'ora e il luogo contenuti nel suddetto avviso. La mancata partecipazione alla prova orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

**6. Graduatoria idonei – assunzione in servizio**

La Società verificata la regolarità formale dei procedimenti espletati dalla commissione giudicatrice, accertata la regolarità delle selezioni, approva le graduatorie finali di merito che vengono pubblicate sul sito della Società medesima.

La aea S.p.A. si riserva la possibilità di non procedere alle assunzioni. Le graduatorie finali conservano validità per 12 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarle per un ulteriore periodo. Le graduatorie, potranno essere utilizzate per compiere altre assunzioni per profili analoghi a



quelli oggetto di selezione, come meglio precisato nell'art. 2 del presente avviso. Le assunzioni dei vincitori delle selezioni saranno effettuate se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine in graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto, della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni. La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali. Il periodo di prova è fissato come da CCNL FISE. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione e presentare tutta la documentazione richiesta dalla Società.

#### **7. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per le assunzioni del personale" di aea S.p.A..

#### **8. Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **9. Disposizioni finali**

La aea S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà di differire la data fissata al precedente art. 5.

Rieti, li 06/03/2024

